

## Invitation for Bids **Undangan Penawaran**

Number of IFB **No Undangan Penawaran**: **81.1/A6.139.03/POKJA #082/LK.00.00/2-3/-/2026**

Date **Tanggal**: **4 Mei 2026**

Loan/Grant No. and Title **No. dan Nama Pinjaman/Hibah**:

**4110-INO: Higher Education for Technology and Innovation (HETI) Project**

Contract No. and Title **No. dan Nama Kontrak**: **EQU-3: Furniture for RSPTN, IRC, and Academic**

Deadline for Submission of Bids **Batas waktu Penyampaian Penawaran**:

**11 Mei 2026, hours pukul 16:00 (Western Indonesia Time Waktu Indonesia Barat)**

The Government of Republic Indonesia has received financing from the Asian Development Bank (ADB) toward the cost of Higher Education for Technology and Innovation (HETI) Project. Part of this financing will be used for payments under the Contract named above. Bidding is open to Bidders from eligible source countries of ADB.

Pemerintah Republik Indonesia telah menerima pendanaan dari Asian Development Bank (ADB) untuk pembiayaan Higher Education for Technology and Innovation (HETI) Project. Sebagian pendanaan ini akan digunakan untuk pembayaran Kontrak yang disebutkan di atas. Penawaran terbuka bagi Para Peserta yang berasal dari negara-negara yang memenuhi syarat ADB.

The University of Lampung (UNILA), Ministry of Higher Education, Science, and Technology ("the Employer") invites bids from eligible Bidders for the Procurement of Goods package **EQU-3: Furniture for RSPTN, IRC, and Academic** in Universitas Lampung.

Universitas Lampung, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi Republik Indonesia ("Pemberi Kerja") mengundang penawaran dari Peserta Lelang yang memenuhi syarat untuk Pengadaan Barang **EQU-3: Furniture untuk RSPTN, IRC, dan Academic** di Universitas Lampung.

For Request for quotation documents and other information, can be downloaded at file attachment: Untuk dokumen permintaan penawaran dan keterangan lainnya dapat diunduh melalui website LPSE berikut:

<https://spse.inaproc.id/nasional/berita>

Or you can ask the documents by sending an email to this email address:

atau dapat menyampaikan permohonan permintaan dokumen penawaran melalui email:

[pokja.heti.03@gmail.com](mailto:pokja.heti.03@gmail.com)

**REQUEST FOR QUOTATIONS  
– SUPPLY of GOODS**

**PERMINTAAN PENAWARAN  
PASOKAN BARANG -**

*For projects governed by Procurement Regulations for ADB Borrowers: Goods,  
Works, Nonconsulting and Consulting Services (2017)*

*Untuk proyek-proyek yang diatur oleh Peraturan Pengadaan untuk Peminjam  
ADB: Barang, Pekerjaan, Jasa Nonkonsultasi dan Konsultasi (2017)*

**REQUEST FOR QUOTATION - GOODS (RFQG)**  
**PERMINTAAN PENAWARAN BARANG (PPB)**

**No. 81.2/A6.139.03/POKJA #082/LK.00.00/2-3/-/2026**

Project Title **Nama Proyek** : **Higher Education for Technology and Innovation (HETI) Project**

Source of Funding **Sumber Pendanaan** : **ADB Loan 4110-INO**

Contract Ref **Referensi Kontrak** : **EQU-3: Furniture for RSPTN, IRC, and Academic**

Date of Issue of Request **Tanggal Penerbitan Permintaan**: **4 Mei 2026**

To **Kepada Yth: Manufacturer/Distributor/Agent/Supplier**  
**Pabrik/Distributor/Agen/Pemasok**

Sir/Madam:

**Dengan hormat:**

1. The Commitment Making Officer HETI ADB Lampung University (UNILA) (Purchaser) hereby requests you to submit price quotation/(s) for the supply of the following items:

**Kami Pejabat Pembuat Komitmen HETI ADB Universitas Lampung (UNILA) (Pembeli) dengan ini meminta Anda untuk mengajukan penawaran (-penawaran) guna memasok item-item berikut:**

- 1) **KURSI STAF**
- 2) **BANGKU TUNGGU**
- 3) **KURSI PIMPINAN**
- 4) **KURSI HADAP**
- 5) **LEMARI BAWAH (MODUL)**
- 6) **TEMPAT TIDUR TINGKAT**
- 7) **MEJA LAKTASI**
- 8) **BEDSIDE TABLE**
- 9) **MEJA INSTRUMENT 2**
- 10) **BED PERIKSA**
- 11) **RAK PENYIMPANAN PAUD**
- 12) **OVERBED TABLE**
- 13) **BEDSIDE TABLE METAL**
- 14) **KURSI KULIAH/SERBAGUNA STACKING**
- 15) **MEJA KOMPUTER STANDING**
- 16) **SOFA SET**
- 17) **MEJA KERJA 4 ORANG**
- 18) **MEJA PEMBICARA**
- 19) **Kursi Auditorium / Stadion**
- 20) **SOFA 2 SEATER VVIP**
- 21) **MEJA KERJA PIMPINAN**
- 22) **MEJA KERJA PIMPINAN**
- 23) **LOCKER BESI A**
- 24) **LOCKER 12 PINTU**
- 25) **KURSI HADAP**

- 26) RAK BUKU 100
- 27) KURSI TUNGGU 4 SEATER
- 28) KURSI TUNGGU 3 SEATER
- 29) KURSI STAFF/HADAP/SERBAGUNA
- 30) KURSI STOOL
- 31) MEJA RAPAT KECIL
- 32) KURSI STAFF/GURU
- 33) CREDENZA
- 34) MEJA RAPAT
- 35) MEJA RAPAT
- 36) KURSI HIGH SEATER
- 37) MEJA TAMU 100
- 38) SOFA PUFF
- 39) LEMARI PAKAIAN
- 40) RAK BUKU 60
- 41) MEJA MODULAR 120
- 42) MEJA MODULAR 140
- 43) MEJA COUNTER/RESEPSIONIS
- 44) Meja kerja desking sistem 6 orang
- 45) MEJA KERJA DESKING SYSTEM 1 ORANG
- 46) MOBILE DRAWER MEJA STAF
- 47) LEMARI KACA BUKU /OBAT
- 48) Lemari Pakaian
- 49) MEJA KULIAH/SERBAGUNA
- 50) MEJA KULIAH/SERBAGUNA
- 51) MEJA KULIAH/SERBAGUNA
- 52) RAK BESI SIKU BOLONG
- 53) RAK BESI SIKU BOLONG
- 54) LEMARI PERALATAN LABORATORIUM
- 55) SOFA 1 SEATER
- 56) SOFA 1 SEATER
- 57) MEJA DAN KURSI PAUD
- 58) MEJA BELAJAR ANAK
- 59) KURSI BELAJAR SISWA PAUD TK
- 60) RAK BUKU PERPUSTAKAAN DUA MUKA
- 61) RAK BUKU TERBUKA 120
- 62) MEJA RAPAT/SERBAGUNA MODULAR
- 63) MEJA LIPAT
- 64) MEJA KERJA L
- 65) MEJA KERJA L

To assist you in the preparation of your price quotation we enclose the necessary **Supply and Delivery Schedule, Technical Specifications, Place of Delivery and Distribution List, Form of Quotation** and draft **Contract**.

Untuk membantu mempersiapkan penawaran harga, kami lampirkan **Daftar Pasokan dan Pengiriman, Spesifikasi Teknis, Daftar Tempat Pengiriman dan Distribusi, Formulir Penawaran, dan draft Kontrak** yang diperlukan.

2. If you/your firm, however, falls under any of the following conditions, your proposal shall not be considered:

Akan tetapi, jika Anda/perusahaan Anda, termasuk dalam kondisi-kondisi berikut, penawaran Anda tidak akan dipertimbangkan.

- (a) you/your firm are/is not a citizen/national of an ADB member country, or

Anda/perusahaan Anda bukan warga/berkebangsaan negara anggota ADB, atau

- (b) you/your firm have/has been associated with the firm that prepared the design and specifications, or engaged in the preparation of the Project for which the contract that is subject of this request for quotations was identified, or

Anda/perusahaan Anda pernah terkait dengan perusahaan yang menyiapkan desain dan spesifikasi atau terlibat dalam penyiapan Proyek yang kontraknya menjadi subyek yang disebutkan dalam permintaan penawaran ini, atau

- (c) you/your firm are/is owned by the Purchaser, or

Anda/perusahaan Anda dimiliki oleh Pembeli, atau

- (d) you/your firm are/is currently sanctioned or temporarily suspended by the Asian Development Bank for a violation of its [Anticorruption Policy](#) (1998, as amended to date), or

Anda/perusahaan Anda sedang dijatuhi sanksi atau dibekukan sementara oleh Asian Development Bank atas pelanggaran terhadap [Kebijakan Antikorupsi](#) (1998, sebagaimana diubah hingga saat ini), atau

- (e) the importation of goods or services from your country or any payment to persons or entities in your country is prohibited in compliance with a decision of the United Nations Security Council under Chapter VII of the Charter of the United Nations.

Importasi barang atau jasa dari negara Anda atau pembayaran terhadap perseorangan atau entitas di negara Anda dilarang berdasarkan kepatuhan terhadap keputusan Dewan Keamanan Perserikatan Bangsa-Bangsa Pasal VII Piagam Perserikatan Bangsa-Bangsa.

3. **To be qualified, you must have experience as a manufacturer or authorized distributor/agent of the items covered by this Request for Quotation, which is proven by a letter as an official manufacturer or distributor/agent. You must also attach a document of your experience as supplier in at least one contract in the last 3 years of a size and nature similar to the items in the supply schedule of this contract.**

Untuk memenuhi kualifikasi, Anda harus memiliki pengalaman sebagai pabrikan atau distributor/agen resmi dari item-item yang tercakup dalam Permintaan Penawaran, yang dibuktikan dengan surat sebagai pabrikan atau distributor/agen resmi. Anda juga harus melampirkan dokumen pengalaman Anda sebagai pemasok dalam setidaknya satu kontrak dalam 3 tahun terakhir dengan ukuran dan sifat yang serupa dengan item dalam jadwal pasokan kontrak ini.

4. Your quotation should be submitted in accordance with the following instructions, procedures, and the terms and conditions of the **Contract**.

Penawaran Anda harus disampaikan sesuai dengan instruksi, prosedur, beserta syarat dan ketentuan **Kontrak**.

## **Preparation of Quotations**

### **Persiapan Penawaran**

- (a) Your price quotation/(s) shall be for all the items as described in attached documents and submitted only in the attached **Form of Quotation** with the priced **Supply, Related Services (Delivery and Installation) and Price Schedule**. The currency of quoted prices and payment shall be **IDR (Indonesian Rupiah)**.

Penawaran (-penawaran) harga Anda harus meliputi semua item yang diuraikan dalam dokumen-dokumen terlampir dan disampaikan hanya dalam **Formulir Penawaran** terlampir disertai **Daftar Pasokan, Jasa Terkait (Pengiriman dan Pemasangan) dan Harga Pasokan**. Mata uang untuk harga-harga yang ditawarkan dan pembayarannya harus dalam mata uang **Rupiah**.

- (b) The prices should be quoted for supply and delivery to **Universitas Lampung (UNILA)** and should be accompanied by adequate technical documentation and catalogue(s) and other printed material or pertinent information (in Indonesia language) for each item quoted, including names and addresses of firms providing after-sales service facilities in **Jakarta and/or Lampung**.

Harga-harga harus ditawarkan untuk pasokan dan pengiriman ke **Universitas Lampung (UNILA)** dan harus disertai dokumentasi teknis dan katalog (-katalog) dan materi cetak yang memadai atau informasi terkait (dalam Bahasa Indonesia) untuk tiap item yang ditawarkan, termasuk nama dan alamat perusahaan-perusahaan yang menyediakan fasilitas layanan purnajual di **Jakarta dan/atau Lampung**.

- (c) You shall submit only one set of quotations for the above items. Your quotation must be typed or written in indelible ink and shall be signed by you or your authorized representative in PDF format and shall be an encrypted and password-locked file. **Without a signature in your Form of Quotation, your quotation will not be considered further.**

**Quotations that are not submitted on time before the deadline for submitting bids, the bid will be rejected.**

Anda hanya boleh mengajukan satu set penawaran untuk item-item di atas. Penawaran Anda harus diketik atau ditulis dengan tinta permanen dan ditandatangani oleh Anda atau perwakilan resmi Anda dalam format PDF, dienkripsi dan dikunci dengan kata sandi. **Tanpa tanda tangan pada Formulir Penawaran Anda, penawaran Anda tidak akan dipertimbangkan lebih lanjut.**

**Penawaran yang tidak diajukan tepat waktu sebelum batas waktu pemasukan penawaran akan ditolak.**

- (d) **Your quotation(s) should be valid for a period of 60 days from the deadline for submission of the quotation/(s) as indicated below.** If you withdraw your quotation during the validity period and/or refuse to accept the award of a contract when and if awarded, then you will be excluded from the list of Suppliers for the project for two years.

**Penawaran (-Penawaran) Anda harus berlaku selama 60 hari sejak batas waktu penyampaian penawaran (-penawaran) sebagaimana yang dicantumkan di bawah.** Jika Anda menarik penawaran Anda selama masa berlaku dan/atau menolak pemberian kontrak saat dan jika kontrak tersebut diberikan, maka Anda akan dikeluarkan dari daftar Pemasok untuk proyek selama dua tahun.

## **Submission and Opening** **Penyampaian dan Pembukaan**

- (e) Your **Form of Quotation** with the summary of price **Supply and Delivery Schedule**, letter as an **official manufacturer or distributor/agent and document of your experience as supplier in at least one contract in the last 3 years of a size and nature similar to the items in the supply schedule of this contract** should be submitted in pdf format by **11 Mei 2026/ hours 16:00 WIB** by electronic submission through e-mail address [\*\*pokja.heti.03@gmail.com\*\*](mailto:pokja.heti.03@gmail.com)

**Formulir Penawaran** anda dengan **Harga Total Pasokan dan Durasi Pengiriman**, surat sebagai **pabrikasi atau distributor/agen resmi dan dokumen pengalaman sebagai pemasok dalam setidaknya satu kontrak dalam 3 tahun terakhir dengan ukuran dan sifat yang serupa dengan item dalam jadwal pasokan kontrak ini** harus disampaikan dalam format pdf **paling lambat 11 Mei 2026, pukul 16:00 WIB** dengan pengiriman elektronik melalui alamat email [\*\*pokja.heti.03@gmail.com\*\*](mailto:pokja.heti.03@gmail.com)

Your **Form of Quotation** in **PDF format shall be an encrypted and password-locked file**. The password to open the **Form of Quotation** shall be informed by firms to the Purchaser through e-mail address [pokja.heti.03@gmail.com](mailto:pokja.heti.03@gmail.com) during the Quotation opening **12 Mei 2026, hours 10:00 WIB**.

**Formulir Penawaran** Anda dalam **format PDF harus berupa file yang dienkripsi dan dikunci dengan kata sandi**. Kata sandi untuk membuka **Formulir Penawaran** diinformasikan oleh Penawar kepada Pembeli melalui alamat email [pokja.heti.03@gmail.com](mailto:pokja.heti.03@gmail.com) selama pembukaan Penawaran **12 Mei 2026, pukul 10:00 WIB**.

The subject when sending files or documents is given the following format: **3\_Company name\_file/document name.pdf**

Subjek saat mengirimkan file/dokumen diberi format berikut : **3\_nama perusahaan\_nama file.pdf**

- (f) Quotations shall be opened in public, and take place at: **Penawaran akan dibuka di muka umum, dan bertempat di:**

Purchaser's Address **Alamat Pembeli:**

**Kantor PIU HETI UNILA Gedung 6 Komplek RSPTN UNILA Jl. Prof. S Brojonegoro No.1, Gedung Meneng Bandar Lampung 35145**

**And/or dan/atau**

Zoom link :

<https://us06web.zoom.us/j/3909701014?pwd=7XYeDa6Pf0h2bQfs4nkMyfi9XljaFI.1&omn=81398717932>

Bidders will be informed in advance regarding the opening of bids. Bidders are required to be present at the bid opening to provide the password for the encrypted document.

Penawar diharuskan hadir pada pembukaan penawaran untuk menginformasikan password dokumen yang dienkripsi.

## **Evaluation and Comparison**

### **Evaluasi dan Perbandingan**

- (g) Quotations determined to be substantially responsive to this **Request for Quotation** will be evaluated based on (1) qualification based on the submitted letter as manufacturer or official distributor/agent and experience as supplier in at least one contract in the last 3 years of a size and nature similar to the items in the supply schedule of this contract; (2) technical bids based on a Pass-Fail System with a minimum acceptable level for each criteria enumerated and with comparison of bid offer prices. A quotation is not substantially responsive if it contains material deviations or reservations to the terms, conditions, and specifications in this **Request for Quotation**.

Penawaran yang ditetapkan responsif secara substansial terhadap **Permintaan Penawaran** akan dievaluasi berdasarkan (1) kualifikasi berdasarkan surat sebagai pabrikan atau distributor/agen

resmi dan pengalaman sebagai pemasok dalam setidaknya satu kontrak dalam 3 tahun terakhir dengan ukuran dan sifat yang serupa dengan item dalam jadwal pasokan kontrak ini yang dikirimkan; (2) penawaran teknis berdasarkan sistim Lulus-Gugur dengan tingkat minimum yang dapat diterima untuk setiap kriteria yang disebutkan; dan (3) dengan membandingkan harga penawaran. Penawaran tidak responsif secara substansial jika mengandung penyimpangan material atau reservasi terhadap ketentuan, persyaratan, dan spesifikasi dalam **Permintaan Penawaran** ini.

(h) In evaluating the quotations, the Purchaser will adjust for any arithmetical errors as follows:

Dalam mengevaluasi penawaran, Pembeli akan menyesuaikan kesalahan-kesalahan aritmatik sebagai berikut:

(i) where there is a discrepancy between amounts in figures and in words, the amount in words will govern; and

apabila terdapat perbedaan antara jumlah dalam angka dan jumlah dalam huruf, jumlah dalam huruf akan berlaku; dan

(ii) where there is a discrepancy between the unit rate and the lineitem total resulting from multiplying the unit rate by the quantity, the unit rate as quoted will govern.

apabila terdapat perbedaan antara harga satuan dan total item baris yang berasal dari pengalian harga satuan dengan jumlah, harga satuan yang tercantum akan berlaku.

If you refuse to accept the correction, your quotation will be rejected.

Jika Anda menolak koreksi tersebut, penawaran Anda akan ditolak.

## **Award of Contract** **Pemberian Kontrak**

- (i) The Purchaser shall award the contract to the Supplier whose quotation has been determined to be substantially responsive to this **Request for Quotation** and who has offered the lowest price quotation.

Pembeli akan memberikan kontrak kepada Pemasok yang penawarannya telah ditetapkan responsif secara substansial terhadap **Permintaan Penawaran** dan menawarkan harga penawaran terendah.

- (j) The Supplier whose quotation has been accepted will be notified by the Purchaser within 7 (seven) days from the date of submission of quotation through the return of a copy of the **Form of Quotation** with **Acceptance** signed by the authorized representative of the Purchaser.

Pemasok yang penawarannya diterima akan diberi tahu oleh Pembeli dalam 7 (tujuh) hari sejak tanggal penyampaian penawaran melalui pengembalian salinan **Formulir Penawaran** dengan **Penerimaan** yang ditandatangani oleh wakil resmi Pembeli.

- (k) The successful Supplier shall sign the **Contract** governed by the **Contract Terms and Conditions**. The contract price shall exclude Value Added Tax (VAT).

Perusahaan pemenang harus menandatangani Kontrak yang diatur berdasarkan **Syarat dan Ketentuan Kontrak**. Harga kontrak harus tidak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN).

5. The Purchaser intends to apply funds from the **Asian Development Bank (ADB)** for eligible payments under the **Contract** resulting from this **Request for Quotation**.

Pembeli bermaksud mengajukan permohonan pendanaan dari the **Asian Development Bank (ADB)** untuk pembayaran-pembayaran yang memenuhi syarat berdasarkan **Kontrak** yang dihasilkan dari **Permintaan Penawaran** ini.

6. Under **ADB's Anticorruption Policy** (1998, as amended to date), suppliers shall observe the highest standard of ethics during the procurement and execution of such contracts. ADB may reject a proposal for award, and may impose sanctions or other remedial actions on parties involved, if it determines that the supplier recommended for award or any other party, directly or through an agent, has engaged in corrupt, fraudulent, collusive, coercive, or obstructive practices or other integrity violations in competing for, or in executing, the Contract. At the time of submission of your quotation, you should not be in ADB's sanctions list. A firm/individual shall not be eligible to participate in any procurement activities under an ADB-financed, -administered, or -supported project while under temporary suspension or debarment by ADB pursuant to its Anticorruption Policy, whether such debarment was directly imposed by ADB, or enforced by ADB pursuant to the Agreement for Mutual Enforcement of Debarment Decisions.

Berdasarkan Kebijakan Antikorupsi ADB (1998, sebagaimana diubah hingga saat ini), pemasok harus menaati standar etik tertinggi selama pengadaan dan pelaksanaan Kontrak-Kontrak semacam itu. ADB boleh menolak usulan pemberian kontrak, dan boleh menjatuhkan sanksi atau tindakan-tindakan pembinaan lainnya terhadap pihak-pihak yang terlibat, jika ditetapkan bahwa pemasok yang diusulkan untuk mendapat kontrak atau pihak lain mana pun, secara langsung maupun melalui agen, telah terlibat dalam tindakan korupsi, kecurangan, kolusi, pemaksaan, dan menghalangi-halangi atau pelanggaran integritas lainnya dalam persaingan untuk mendapatkan, atau dalam melaksanakan Kontrak. Pada saat menyampaikan penawaran, Anda tidak boleh sedang termasuk dalam daftar sanksi ADB. Suatu perusahaan/seseorang tidak akan memenuhi syarat untuk ikut serta dalam kegiatan pengadaan apa pun di bawah proyek yang didanai, dikelola, atau didukung ADB selama masih berada dalam pembekuan sementara atau pencekalan yang dijatuhkan ADB, atau ditegakkan oleh ADB dalam rangka mematuhi Perjanjian Penegakan Bersama terkait Keputusan Pencekalan.

7. You/your firm, joint venture partners, associates, parent company, affiliates or subsidiaries, including any subcontractors or suppliers for any part of the Contract, are not, or have never been, temporarily suspended, debarred, declared ineligible, or blacklisted by the purchaser's country, any international organization, and other donor agency.  
Anda/perusahaan Anda, anggota kemitraan, asosiasi, perusahaan induk, afiliasi atau anak perusahaan, termasuk subkontraktor atau pemasok untuk bagian apa pun dalam Kontrak, sedang tidak, atau pernah, dibekukan sementara, dicekal, dinyatakan tidak memenuhi syarat, atau dimasukkan dalam daftar hitam, oleh negara pembeli, atau organisasi internasional atau agen donor apa pun lainnya.
8. You/your firm's, joint venture partners', associates', parent company's affiliates or subsidiaries', including any subcontractors' or suppliers', key officers and directors have not been [charged or convicted] of any criminal offense (including felonies and misdemeanors) or infractions/violations of ordinance which carry the penalty of imprisonment.  
Anda/perusahaan anda, anggota kemitraan, asosiasi, afiliasi perusahaan induk atau anak perusahaan, termasuk adanya subkontraktor atau pemasok, pejabat utama and direktur, tidak pernah [didakwa atau divonis] atas perbuatan criminal (termasuk kejahatan dan pelanggaran ringan) atau perlawanan/pelanggaran tata tertib yang diancam dengan hukuman penjara.
9. You/your firm understands that it is your obligation to notify ADB should you/your firm, joint venture partners, associates, parent company, affiliates or subsidiaries, including any Subcontractors or Suppliers, be temporarily suspended, debarred or become ineligible to work with ADB or any other multilateral development banks, the purchaser's country, international organizations, and other donor agencies, or any of your key officers and directors be charged or convicted of any criminal offense or infractions/violations of ordinance which carry the penalty of imprisonment.  
Anda/perusahaan Anda memahami bahwa Anda berkewajiban memberi tahu ADB jika Anda/perusahaan, anggota kemitraan, asosiasi, perusahaan induk, afiliasi atau anak perusahaan, termasuk subkontraktor atau pemasok dibekukan sementara, dicekal, atau dinyatakan tidak memenuhi syarat untuk bekerja dengan ADB atau bank-bank pembangunan multilateral lain, negara pembeli, organisasi internasional atau agen donor lain, atau pejabat utama dan direktur Anda didakwa atau divonis atas tindak kriminal atau perlawanan/pelanggaran hukum yang diancam hukuman penjara.
10. Any misrepresentation that knowingly or recklessly misleads, or attempts to mislead may lead to the automatic rejection of the quotation/bid or cancellation of the contract, if awarded, and may result in remedial actions, in accordance with ADB's Anticorruption Policy (1998, as amended to date) and Integrity Principles and Guidelines (2015 as amended from time to time).  
Setiap kesalahan penafsiran yang disengaja atau tidak disengaja menyesatkan, atau berupaya menyesatkan dapat berujung pada penolakan otomatis terhadap penawaran atau pembatalan kontrak, jika diberikan, dan dapat mengakibatkan tindakan perbaikan, sesuai dengan Kebijakan Antikorupsi ADB (1998, sebagaimana diubah hingga saat ini) dan Pedoman dan Prinsip-Prinsip Integritas (2015, sebagaimana diubah dari waktu ke waktu).
11. A bidder shall not have a conflict of interest. All bidders found to have a conflict of interest shall be disqualified.  
Peserta tidak boleh memiliki pertentangan kepentingan. Semua peserta yang diketahui memiliki pertentangan kepentingan akan didiskualifikasi.

Sincerely,  
Hormat kami,

**Universitas Lampung**  
(Purchaser Pembeli)

**Attachment 1**  
**Lampiran 1**

**SUPPLY AND DELIVERY SCHEDULE**  
**DAFTAR PASOKAN DAN PENGIRIMAN**

<b>Item Item</b>	<b>Description Uraian</b>	<b>Unit Satuan</b>	<b>Quantity Jumlah</b>	<b>Goods Unit Price Harga Satuan Barang  (IDR Rp.)</b>	<b>Unit Price Harga Satuan for untuk Related Services (delivery, installation and testing commissioning (if applicable)) Jasa Terkait (pengiriman, pemasangan dan uji coba (jika diperlukan))  (IDR Rp.)</b>	<b>Total Price Harga Total  (IDR Rp.)</b>	<b>Delivery Schedule Jadwal Pengiriman</b>
EQU-3-FUR-01	KURSI STAF SANDARAN SEDANG	Unit	150				
EQU-3-FUR-02	BANGKU TUNGGU	Unit	10				
EQU-3-FUR-03	KURSI PIMPINAN SANDARAN TINGGI	Unit	30				
EQU-3-FUR-04	KURSI HADAP SANDARAN RENDAH	Unit	24				
EQU-3-FUR-05	LEMARI BAWAH (MODUL)	Unit	50				
EQU-3-FUR-06	TEMPAT TIDUR TINGKAT	Unit	25				
EQU-3-FUR-07	MEJA LAKTASI	Unit	3				
EQU-3-FUR-08	BEDSIDE TABLE	Unit	60				
EQU-3-FUR-09	MEJA INSTRUMENT 2	Unit	10				
EQU-3-FUR-10	BED PERIKSA	Unit	7				

Item Item	Description Uraian	Unit Satuan	Quantity Jumlah	Goods Unit Price Harga Satuan Barang  (IDR Rp.)	Unit Price Harga Satuan for untuk Related Services (delivery, installation and testing commissioning (if applicable)) Jasa Terkait (pengiriman, pemasangan dan uji coba (jika diperlukan))  (IDR Rp.)	Total Price Harga Total  (IDR Rp.)	Delivery Schedule Jadwal Pengiriman
EQU-3-FUR-11	RAK PENYIMPANAN PAUD	Unit	5				
EQU-3-FUR-12	OVERBED TABLE	Unit	50				
EQU-3-FUR-13	BEDSIDE TABLE METAL	Unit	60				
EQU-3-FUR-14	KURSI KULIAH/SERBAGUNA STACKING	Unit	50				
EQU-3-FUR-15	MEJA KOMPUTER STANDING	Unit	2				
EQU-3-FUR-16	SOFA SET	Unit	10				
EQU-3-FUR-17	MEJA KERJA 4 ORANG	Unit	6				
EQU-3-FUR-18	MEJA PEMBICARA	Unit	3				
EQU-3-FUR-19	KURSI AUDITORIUM	Unit	135				
EQU-3-FUR-20	SOFA 2-SEATER VVIP	Unit	3				
EQU-3-FUR-21	MEJA KERJA PIMPINAN	Unit	1				
EQU-3-FUR-22	MEJA KERJA PIMPINAN	Unit	8				
EQU-3-FUR-23	LOCKER BESI A	Unit	6				
EQU-3-FUR-24	LOCKER 12 PINTU	Unit	29				
EQU-3-FUR-25	KURSI HADAP	Unit	2				
EQU-3-FUR-26	RAK BUKU 100	Unit	4				
EQU-3-FUR-27	KURSI TUNGGU 4 SEATER	Unit	50				
EQU-3-FUR-28	KURSI TUNGGU 3 SEATER	Unit	15				
EQU-3-FUR-29	KURSI STAFF/HADAP/SERBAGUNA	Unit	50				

Item Item	Description Uraian	Unit Satuan	Quantity Jumlah	Goods Unit Price Harga Satuan Barang  (IDR Rp.)	Unit Price Harga Satuan for untuk Related Services (delivery, installation and testing commissioning (if applicable)) Jasa Terkait (pengiriman, pemasangan dan uji coba (jika diperlukan))  (IDR Rp.)	Total Price Harga Total  (IDR Rp.)	Delivery Schedule Jadwal Pengiriman
EQU-3-FUR-30	KURSI STOOL	Unit	50				
EQU-3-FUR-31	MEJA RAPAT KECIL	Unit	6				
EQU-3-FUR-32	KURSI STAFF/GURU	Unit	100				
EQU-3-FUR-33	CREDENZA	Unit	2				
EQU-3-FUR-34	MEJA RAPAT kecil	Unit	2				
EQU-3-FUR-35	MEJA RAPAT besar	Unit	5				
EQU-3-FUR-36	KURSI HIGH SEATER	Unit	40				
EQU-3-FUR-37	MEJA TAMU 100	Unit	3				
EQU-3-FUR-38	SOFA PUFF	Unit	15				
EQU-3-FUR-39	LEMARI PAKAIAN	Unit	3				
EQU-3-FUR-40	RAK BUKU 60	Unit	2				
EQU-3-FUR-41	MEJA MODULAR 120	Unit	7				
EQU-3-FUR-42	MEJA MODULAR 140	Unit	30				
EQU-3-FUR-43	MEJA COUNTER/ RESEPSIONIS	Unit	2				
EQU-3-FUR-44	MEJA KERJA DESKING SISTEM 6 ORANG	Unit	5				
EQU-3-FUR-45	MEJA KERJA DESKING SYSTEM 1 ORANG	Unit	10				
EQU-3-FUR-46	MOBILE DRAWER MEJA STAF	Unit	40				
EQU-3-FUR-47	LEMARI KACA BUKU /OBAT	Unit	15				

Item Item	Description Uraian	Unit Satuan	Quantity Jumlah	Goods Unit Price Harga Satuan Barang  (IDR Rp.)	Unit Price Harga Satuan for untuk Related Services (delivery, installation and testing commissioning (if applicable)) Jasa Terkait (pengiriman, pemasangan dan uji coba (jika diperlukan))  (IDR Rp.)	Total Price Harga Total  (IDR Rp.)	Delivery Schedule Jadwal Pengiriman
EQU-3-FUR-48	LEMARI PAKAIAN	Unit	15				
EQU-3-FUR-49	MEJA KULIAH/ SERBAGUNA BESAR	Unit	27				
EQU-3-FUR-50	MEJA KULIAH/ SERBAGUNA SEDANG	Unit	23				
EQU-3-FUR-51	MEJA KULIAH/ SERBAGUNA KECIL	Unit	23				
EQU-3-FUR-52	RAK BESI SIKU BOLONG KECIL	Unit	50				
EQU-3-FUR-53	RAK BESI SIKU BOLONG BESAR	Unit	50				
EQU-3-FUR-54	LEMARI PERALATAN LABORATORIUM	Unit	20				
EQU-3-FUR-55	SOFA 1 SEATER KECIL	Unit	6				
EQU-3-FUR-56	SOFA 1 SEATER BESAR	Unit	1				
EQU-3-FUR-57	MEJA DAN KURSI PAUD	Unit	2				
EQU-3-FUR-58	MEJA BELAJAR ANAK	Unit	1				
EQU-3-FUR-59	KURSI BELAJAR SISWA PAUD TK	Unit	2				
EQU-3-FUR-60	RAK BUKU PERPUSTAKAAN DUA MUKA	Unit	20				
EQU-3-FUR-61	RAK BUKU TERBUKA 120	Unit	3				

Item Item	Description Uraian	Unit Satuan	Quantity Jumlah	Goods Unit Price Harga Satuan Barang  (IDR Rp.)	Unit Price Harga Satuan for untuk Related Services (delivery, installation and testing commissioning (if applicable)) Jasa Terkait (pengiriman, pemasangan dan uji coba (jika diperlukan))  (IDR Rp.)	Total Price Harga Total  (IDR Rp.)	Delivery Schedule Jadwal Pengiriman
EQU-3-FUR-62	MEJA RAPAT/SERBAGUNA MODULAR	Unit	56				
EQU-3-FUR-63	MEJA LIPAT	Unit	50				
EQU-3-FUR-64	MEJA KERJA L	Unit	3				
EQU-3-FUR-65	MEJA KERJA L	Unit	3				
<b>Total Bid Price Total Penawaran Harga (IDR Rp)</b>							





[Note: The schedule may be for a lot with several items but requiring a single lot price. Prices shall be in local currency.]





[Catatan: Daftar ini dapat digunakan untuk lot yang memiliki beberapa item, tetapi membutuhkan harga lot tunggal. Harga harus dalam mata uang setempat.]

**Attachment 2**  
**Lampiran 2**

**TECHNICAL SPECIFICATIONS**  
**SPESIFIKASI TEKNIS**

NO	KODE	ITEM BARANG	SETARA		SPESIFIKASI TEKNIS	QTY	SAT
1	EQU-3-FUR-01	KURSI STAF SANDARAN SEDANG 	ARION-03  SANDARAN SEDANG	INNOLA	Dimensi P x L x T (cm): 67 x 60 x 100-107 - Sandaran PP Frame with Mesh, Dudukan Plywood, Busa cetak, Cover Mesh (sandaran) dan Kulit Sintetis / fabric (dudukan) - Armrest Fixed, Mekanisme Gaslift & Multi Locking System, Kaki Nylon Five Star - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	150	UNIT
2	EQU-3-FUR-02	BANGKU TUNGGU 	BITS-01	INNOLA	Dimensi P x L x T (cm): 200 x 40 x 45 - Bahan Dudukan menggunakan kayu solid fin. spray - Rangka besi hollow finishing powder coating, alas kaki menggunakan plastik/karet - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	10	UNIT
3	EQU-3-FUR-03	KURSI PIMPINAN 	SAINT-01  SANDARAN TINGGI	INNOLA	Dimensi P x L x T (cm): 52 x 53 x 112-120 cm - Cover fabric - Armrest Fixed - Armrest menyatu dengan sandaran berbahan PP - Kaki Aluminium Five Star - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	30	UNIT


NO	KODE	ITEM BARANG	SETARA		SPEKIFIKASI TEKNIS	QTY	SAT
4	EQU-3-FUR-04	KURSI HADAP 	Saint-04  SANDARAN RENDAH	Pronov	Dimensi P x L x T (cm): 52 x 53 x 94 - Cover fabric - Armrest Fixed - Armrest menyatu dengan sandaran berbahan PP - Kaki cantilever besi fin. Powder coating - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	24	UNIT
5	EQU-3-FUR-05	LEMARI BAWAH (MODUL) 	BAC-01	INNOLA	Dimensi P x L x T (cm): 80 x 60 x 85 - Bahan Plywood lapis HPL - Terdapat ambalan - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	50	UNIT
6	EQU-3-FUR-06	TEMPAT TIDUR TINGKAT 	TSNS-2	INNOLA	Dimensi P x L x T (cm): 200 x 90 x 170 - Bahan menggunakan pipa hollow, finishing powder coating - Termasuk kasur busa - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	25	UNIT
7	EQU-3-FUR-07	MEJA LAKTASI 	MBL-01	INNOLA	Dimensi P x L x T (cm): 100 x 60 x 75 - Bahan Medium Density Fibreboard (MDF) lapis HPL - Terdapat penggunaan laci dan lemari tempat penyimpanan - Matras menggunakan busa super lapis kulit sintetis - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	3	UNIT





NO	KODE	ITEM BARANG	SETARA		SPEKIFIKASI TEKNIS	QTY	SAT
8	EQU-3-FUR-08	BEDSIDE TABLE 	BSP	INNOLA	Dimensi P x L x T (cm): 45 x 40 x 84 - Bahan utama menggunakan besi plat dilapisi cat powder coating - Terdapat 1 buah laci, 1 buah pintu ayun dan 1 buah rak terbuka. - Dilengkapi besi penggantung dan 4 buah roda castor - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	60	UNIT
9	EQU-3-FUR-09	MEJA INSTRUMENT 2 	MD-MI-2	INNOLA	Dimensi : 65,5 x 45 x 81,5 cm Spesifikasi : - Rangka stainless steel - Terdiri dari 3 rak - Dilengkapi roda	10	UNIT
10	EQU-3-FUR-10	BED PERIKSA 	BPMB	INNOLA	Dimensi : 200 x 80 x 90 cm Spesifikasi : - Rangka besi pipa finishing powder coating - Terdapat matras lapis synthetic leather - Dilengkapi dengan roda castor yang dapat dikunci. - Dilengkapi dengan pagar penghalang pada bagian sis, kepala dan kaki	7	UNIT
11	EQU-3-FUR-11	RAK PENYIMPANAN PAUD 	PAUD-RTP	INNOLA	Dimensi P x L x T (cm): 120 x 40 x 120- Material utama MDF lapis HPL- Terdiri dari rak terbuka- Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	5	UNIT

NO	KODE	ITEM BARANG	SETARA		SPESIFIKASI TEKNIS	QTY	SAT
12	EQU-3-FUR-12	OVERBED TABLE 	MD-OBT	INNOLA	Dimensi :70 x 45 x 80 - 100 Spesifikasi : - Top table Plywood lapis HPL - Kaki rangka besi fin powder coating (tinggi dapat diadjust)	50	UNIT
13	EQU-3-FUR-13	BEDSIDE TABLE METAL 	BTB	INNOLA	Dimensi : 49 x 49 x 84 - Bahan besi fin powdercoating - Dilengkapi 1 buah laci dan 1 pintu swing - Dilengkapi sliding tray - Dilengkapi roda dan lock	60	UNIT
14	EQU-3-FUR-14	KURSI KULIAH/SERBAGUNA STACKING 	KS-07	INNOLA	Dimensi P x L x T (cm): 51 x 54 x 82 cm - Dudukan & Sandaran bahan HDPE - Rangka Besi Hollow finishing Chrome, Kaki Kursi Terdapat Karet/Plastik - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	50	UNIT
15	EQU-3-FUR-15	MEJA KOMPUTER STANDING 	MCS-01	INNOLA	Dimensi P x L x T (cm): 80 x 60 x 90 - Top table dan modesty berbahan MDF Finishing HPL - Terdapat keyboard tray - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	2	UNIT





NO	KODE	ITEM BARANG	SETARA		SPEKIFIKASI TEKNIS	QTY	SAT
16	EQU-3-FUR-16	SOFA SET 	KTS-41	INNOLA	Dimensi Sofa 1 Seater : 740 x 600 x 810 mm Spesifikasi : - Bahan Utama Kayu Solid / FJL Board - Busa lapis kain oscar/fabric - Knock down dengan baut, sekrup, kaki lurus + sepatu adjuster + penguat top - Finishing kayu melamik - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan. Meja tamu bundar : Dimensi P x L x T (cm) : 70 x 70 x 45cm Spesifikasi: - Bahan Plywood Lapis HPL - Kaki terbuat dari pipa besi fin powder coating - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (Delapan Belas) Bulan Terdiri dari 4 unit Sofa 1 Seater type SF-SLB01 dan 1 unit COFFEE TABBLE WVIP Type Grande D70	10	UNIT
17	EQU-3-FUR-17	MEJA KERJA 4 ORANG 	DS-4P	INNOLA	Dimensi P x L x T (cm): 280 x 120 x 75 - Rangka kaki meja terbuat dari besi pipa Finishing Powder coating - Top table terbuat dari MDF finishing HPL dilengkapi screen divider MDF lapis Fabric - Kaki pipa tirus dengan proses swaging - Terdapat penggunaan outlet - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	6	UNIT
18	EQU-3-FUR-18	MEJA PEMBICARA 	PODIO-03	INNOLA	Dimensi P x L x T (cm): 50 x 50 x 115 - Bahan Medium Density Fibreboard (MDF) lapis HPL - Panel depan pakai mdf laminasi PVC dengan proses vakum terdapat logo - Terdapat Manajemen Kabel - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	3	UNIT




NO	KODE	ITEM BARANG	SETARA		SPESIFIKASI TEKNIS	QTY	SAT
19	EQU-3-FUR-19	Kursi Auditorium / Stadion 	KASV-50	INNOLA	Dimensi P x L x T (cm): 50 x 50 x 98 - Rangka utama kursi berbahan plywood - Terdapat meja lipat + cup holder - Kaki kursi besi Finishing Powder coating - Armrest dan kaki (n+1) * (n : jumlah seater) - Harga per Seater - Busa Injection foam, besi powder coating + plywood Cover: Oscar / Fabric - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	135	UNIT
20	EQU-3-FUR-20	SOFA 2 SEATER VVIP 	Melia S3	INNOLA	Dimensi P x L x T (cm): 250 x 90 x 90- Rangka kayu solid + plywood, webbing karet, - Busa super Cover Fabric / Kulit Sintetis- Kaki kayu solid fin melamik- Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	3	UNIT





NO	KODE	ITEM BARANG	SETARA		SPESIFIKASI TEKNIS	QTY	SAT
21	EQU-3-FUR-21	MEJA KERJA PIMPINAN 	MKWL MKJ-01	LINKOS	Dimensi P x L x T (cm): 180 x 170 x 75/65 - Bahan utama permukaan Top dan body MDF lapis HPL, alas tulis syntethic leather - Terdapat penggunaan fix drawer - Terdapat outlet - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	1	UNIT

NO	KODE	ITEM BARANG	SETARA		SPEKIFIKASI TEKNIS	QTY	SAT
22	EQU-3-FUR-22	MEJA KERJA PIMPINAN 	MKWL MKJ-02	LINKOS	Dimensi P x L x T (cm): 140 x 180 x 75/65 - Bahan utama permukaan Top dan body MDF lapis HPL, alas tulis syntethic leather - Terdapat penggunaan fix drawer - Terdapat outlet - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	8	UNIT
23	EQU-3-FUR-23	LOCKER BESI A 	LCKL LRK- SS8	LINKOS	Dimensi P x L x T (cm): 76 x 38 x 180 - Material utama menggunakan plat besi finishing powder coating - Terdiri dari 8 Locker - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	6	UNIT
24	EQU-3-FUR-24	LOCKER 12 PINTU 	LKKR LCKR-01	LINKOS	Dimensi : 120 x 40 x 180 Spesifikasi : - Bahan utama menggunakan bahan Medium Density Fibreboard (MDF) lapis HPL - 12 pintu dilengkapi kunci	29	UNIT
25	EQU-3-FUR-25	KURSI HADAP 	KSTL KHD- 26	LINKOS	Dimensi P x L x T (cm): 43 x 46 x 85 - 88 - Sandaran & Dudukan Plywood, Busa cetak, Cover Kulit Sintetis / Fabric - Mekanisme Hydraulic Gaslift, Kaki Nylon Five Star - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	2	UNIT


NO	KODE	ITEM BARANG	SETARA		SPEKIFIKASI TEKNIS	QTY	SAT
26	EQU-3-FUR-26	RAK BUKU 100 	RL RBK-100	LINKOS	Dimensi P x L x T (cm): 100 x 40 x 200 - Bahan Medium Density Fibreboard ( MDF ) lapis HPL - Terdiri dari rak dan 2 pintu ayun dibawah. - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	4	UNIT
27	EQU-3-FUR-27	KURSI TUNGGU 4 SEATER 	KTG KT-4S	LINKOS	Dimensi P x L x T (cm): 235 x 69 x 80 - Dudukan dan sandaran berbahan polyurethane, Armrest dan kaki berbahan steel - Dilengkapi dengan Stop Kontak dan USB Port - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	50	UNIT
28	EQU-3-FUR-28	KURSI TUNGGU 3 SEATER 	KTG KT-3S	LINKOS	Dimensi P x L x T (cm): 184 x 69 x 80 - Dudukan dan sandaran berbahan polyurethan, Armrest dan kaki berbahan steel - Dilengkapi dengan Stop Kontak dan USB Port - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	15	UNIT
29	EQU-3-FUR-29	KURSI STAFF/HADAP/SERBAGUNA 	KHL KHS-04	LINKOS	Dimensi P x L x T (cm): 60 x 55 x 91 - Sandaran & Dudukan Plywood, Busa cetak, Cover Kulit Sintetis / Fabric - Kaki pipa fin. Powder coating - Armrest Fixed - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	50	UNIT




NO	KODE	ITEM BARANG	SETARA	LINKOS	SPESIFIKASI TEKNIS	QTY	SAT
30	EQU-3-FUR-30	KURSI STOOL 	KSOL L-ST-01	LINKOS	Dimensi P x L x T (cm): 'Ø 35 x 42 - 52 cm - Dudukan Plywood, Busa Cover Kulit Sintetis / Fabric - Mekanisme Gaslift, Kaki Nylon Five Star - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	50	UNIT
31	EQU-3-FUR-32	MEJA RAPAT KECIL 	MKWL MRK-01	LINKOS	Dimensi P x L x T (cm): 180 x100 x 75 Spesifikasi: - Bahan Medium Density Fibreboard (MDF) - Bagian permukaan Top, kaki panel dan Modesty dilapis HPL - Terdapat Kombinasi kaki besi hollow fin. powder coating Accessoris: - Outlet (Elektrik, data, telepon) - Box Outlet - Terdapat Manajemen Kabel - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	6	UNIT
32	EQU-3-FUR-32	KURSI STAFF/GURU 	KHL KHS-03	LINKOS	Dimensi P x L x T (cm): 60 x 55 x 91-101 - Sandaran & Dudukan Plywood, Busa cetak, Cover Kulit Sintetis / Fabric - Mekanisme Gaslift & One Locking System, Kaki Nylon Five Star - Armrest Fixed - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	100	UNIT
33	EQU-3-FUR-33	CREDENZA 	CRL CDZ-160	LINKOS	Dimensi P x L x T (cm) : 160 x 60 x 85 cm Spesifikasi: - Bahan top table solid surface - Bodi plywood lapis HPL - Dilengkapi dengan laci dan pintu swing sebagai penyimpanan - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (Delapan Belas) Bulan	2	UNIT

NO	KODE	ITEM BARANG	SETARA		SPEKIFIKASI TEKNIS	QTY	SAT
34	EQU-3-FUR-34	MEJA RAPAT 	MRL MRP-240	LINKOS	Dimensi P x L x T (cm): 240 x100 x 75 Spesifikasi: - Bahan Medium Density Fibreboard (MDF) - Bagian permukaan Top, kaki panel dan Modesty dilapis PVC - Terdapat Kombinasi kaki besi hollow fin. powder coating Accessoris: - Outlet (Elektrik, data, telepon) - Box Outlet - Terdapat Manajemen Kabel - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	2	UNIT
35	EQU-3-FUR-35	MEJA RAPAT 	MRL MRP-320	LINKOS	Dimensi P x L x T (cm): 320 x120 x 75 Spesifikasi: - Bahan Medium Density Fibreboard (MDF) - Bagian permukaan Top, kaki panel dan Modesty dilapis PVC - Terdapat Kombinasi kaki besi hollow fin. powder coating Accessoris: - Outlet (Elektrik, data, telepon) - Box Outlet - Terdapat Manajemen Kabel - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	5	UNIT
36	EQU-3-FUR-36	KURSI HIGH SEATER 	KSTL KHS-01	LINKOS	Dimensi P x L x T (cm): 48 x 52 x 98 Spesifikasi : - Rangka kursi besi assental fin. Powder coating - Bahan untuk dudukan busa lapis fabric - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	40	UNIT

NO	KODE	ITEM BARANG	SETARA		SPESIFIKASI TEKNIS	QTY	SAT
37	EQU-3-FUR-37	MEJA TAMU 100 	MTL MTM-100	LINKOS	Dimensi P x L x T (cm): 100 x 50 x 45 - Top table MDF Finishing HPL - Rangka kaki besi Finishing Powder Coating - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	3	UNIT
38	EQU-3-FUR-38	SOFA PUFF 	SOL SOPUFF	LINKOS	Dimensi: dia 500 mm T 450 mm Spesifikasi: -Bahan utama MDF ,Busa vita foam D 26, webbing -Cover sofa oschar	15	UNIT
39	EQU-3-FUR-39	LEMARI PAKAIAN 	LPKL LP-60	LINKOS	Dimensi P x L x T (cm): 60 x 60 x 200 - Bahan Medium Density Fibreboard ( MDF ) lapis HPL, terdiri dari Pintu ayun, 2 rak atas dan 2 rak bawah - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	3	UNIT
40	EQU-3-FUR-40	RAK BUKU 60 	RL RB-60	LINKOS	Dimensi P x L x T (cm): 60 x 45 x 200 - Bahan Medium Density Fibreboard ( MDF ) lapis HPL - Terdiri dari 1 pintu - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	2	UNIT





NO	KODE	ITEM BARANG	SETARA		SPESIFIKASI TEKNIS	QTY	SAT
41	EQU-3-FUR-41	MEJA MODULAR 120 	MMODA-120-03	WOODLAND	Dimensi P x L x T (cm): 120 x 60 x 75 - Bahan Medium Density Fibreboard (MDF)/Plywood lapis PVC - Rangka kaki besi finishing Powder Coating - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	7	UNIT
42	EQU-3-FUR-42	MEJA MODULAR 140 	MMODA-140-03	WOODLAND	Dimensi P x L x T (cm): 140 x 60 x 75 - Bahan Medium Density Fibreboard (MDF)/Plywood lapis PVC - Rangka kaki besi finishing Powder Coating - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	30	UNIT
43	EQU-3-FUR-43	MEJA COUNTER/RESEPSIONIS 	MRESEPA-320-03	WOODLAND	Dimensi P x L x T (cm): 320 x 80 x 75 / 110 - Bahan Medium Density Fibreboard (MDF) lapis HPL - Top table dan bagian depan menggunakan solid surface - Terdapat Manajemen Kabel - Outlet (Elektrik, data, telepon) - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	2	UNIT
44	EQU-3-FUR-44	Meja kerja desking sistem 6 orang 	WSA-TMP6PH-01	WOODLAND	Dimensi P x L x T (cm): 360 x 120 x 75 Spesifikasi: - Bahan Medium Density Fibreboard (MDF) lapis HPL - Kaki besi finish powdercoating - Partisi MDF dilapisi HPL /fabric - Box outlet - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	5	UNIT


NO	KODE	ITEM BARANG	SETARA		SPESIFIKASI TEKNIS	QTY	SAT
45	EQU-3-FUR-45	MEJA KERJA DESKING SYSTEM 1 ORANG 	WSA-TMP1PH-01	WOODLAND	Dimensi P x L x T (cm): 120 x 60 x 75 Spesifikasi: - Bahan Medium Density Fibreboard (MDF) lapis PVC - Kaki besi finish powdercoating - Partisi MDF dilapisi PVC /fabric - Box outlet - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	10	UNIT
46	EQU-3-FUR-46	MOBILE DRAWER MEJA STAF 	DRAWERA-40-03	WOODLAND	Dimensi : 300 x 490 x 590 mm Spesifikasi: - Bahan utama MDF fin HPL - Terdapat 3 laci dengan di lengkapi kunci sentral - Terdapat penggunaan finger groove handle - Dilengkapi dengan castor sebanyak 5 bh	40	UNIT
47	EQU-3-FUR-47	LEMARI KACA BUKU /OBAT 	LOBATA-120-02	WOODLAND	Dimensi P x L x T (cm): 120 x 45 x 200 - Bahan Medium Density Fibreboard (MDF) lapis HPL - 2 Pintu kaca bagian atas dan 2 pintu panel bagian bawah - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	15	UNIT
48	EQU-3-FUR-48	Lemari Pakaian 	LPAKA-04	WOODLAND	Dimensi P x L x T (cm): 100 x 60 x 200 cm Spesifikasi: - Bahan utama MDF fin HPL - Terdapat 1 laci di dalam - Terdapat gantungan pakaian - Garansi dan ketersediaan suku cadang 18 bulan	14	UNIT

NO	KODE	ITEM BARANG	SETARA		SPESIFIKASI TEKNIS	QTY	SAT
49	EQU-3-FUR-49	MEJA KULIAH/SERBAGUNA 	MSG-140-01	WOODLAND	Dimensi P x L x T (cm): 140 x 60 x 75 - Bahan Medium Density Fibreboard (MDF) dilapis PVC. - Rangka kaki terbuat dari besi hollow finishing powder coating - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	27	UNIT
50	EQU-3-FUR-50	MEJA KULIAH/SERBAGUNA 	MSG-100-01	WOODLAND	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dimensi: 100 x 60 x 75 cm</li> <li>● Bahan Medium Density Fibreboard (MDF) dilapis PVC.</li> <li>● Rangka kaki terbuat dari besi hollow finishing powder coating</li> <li>● Garansi Produk dan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan</li> </ul>	23	UNIT
51	EQU-3-FUR-51	MEJA KULIAH/SERBAGUNA 	MSG-90-01	WOODLAND	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dimensi: 90 x 60 x 75 cm</li> <li>● Bahan Medium Density Fibreboard (MDF) dilapis PVC.</li> <li>● Rangka kaki terbuat dari besi hollow finishing powder coating</li> <li>● Garansi Produk dan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan</li> </ul>	23	UNIT
52	EQU-3-FUR-52	RAK BESI SIKU BOLONG 	RAP-100-01	WOODLAND	Dimensi P x L x T (cm): 100 x 42 x 180 cm - Material utama menggunakan besi finishing powder coating terdiri dari 5 rak menggunakan besi plat Finishing Powder coating - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	50	UNIT

NO	KODE	ITEM BARANG	SETARA		SPESIFIKASI TEKNIS	QTY	SAT
53	EQU-3-FUR-53	RAK BESI SIKU BOLONG 	RAP-120-01	WOODLAND	Dimensi P x L x T (cm): 120 x 42 x 180 - Material utama menggunakan besi finishing powder coating terdiri dari 5 rak menggunakan besi plat Finishing Powder coating - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	50	UNIT
54	EQU-3-FUR-54	LEMARI PERALATAN LABORATORIUM 	LAPTOPA-120-01	WOODLAND	Dimensi P x L x T (cm): 120 x 50 x 180 - Bahan Medium Density Fibreboard (MDF) lapis HPL - Pintu Kaca lengkap dengan handle dan kunci, Dilengkapi pengukur kelembaban - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	20	UNIT
55	EQU-3-FUR-55	SOFA 1 SEATER 	SFC-L-05	WOODLAND	Dimensi P x L x T (cm): 74 x 83 x 80- Rangka kayu solid + plywood, webbing karet,- Busa super , Kaki kayu solid- Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	6	UNIT
56	EQU-3-FUR-56	SOFA 1 SEATER 	SFC-L-06	WOODLAND	Dimensi P x L x T (cm): 94 x 80 x 107 - Struktur Rangka Kayu Solid + Plywood, Webbing Karet - Bahan Busa Super, Cover Kulit Sintetis/Fabric - Kaki Solid Finishing melamic - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (Delapan Belas) Bulan	1	UNIT

NO	KODE	ITEM BARANG	SETARA		SPESIFIKASI TEKNIS	QTY	SAT
57	EQU-3-FUR-57	MEJA DAN KURSI PAUD 	MPAUDA-SET 4S	WOODLAND	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dimensi P x L x T (cm): - Meja 120 x 120 x 50 cm - Kursi 36 x 36 x 32 cm</li> <li>● Bahan utama MDF fin HPL</li> <li>● Bahan Kaki meja dan kursi pipa besi fin powder coating</li> <li>● Meja dan kursi belajar untuk 4 orang</li> <li>● Garansi Produk dan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan</li> </ul>	2	UNIT
58	EQU-3-FUR-58	MEJA BELAJAR ANAK 	MPAUDB-02	WOODLAND	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dimensi: 120 x 80 x 50 cm, Kapasitas: 6 orang</li> <li>● Top Table berbahan MDF lapis HPL berbentuk persgi panjang</li> <li>● Kaki meja besi hollow Finishing Powder Coating</li> <li>● Garansi Produk dan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan</li> </ul>	1	UNIT
59	EQU-3-FUR-59	KURSI BELAJAR SISWA PAUD TK 	KPAUDA-04	WOODLAND	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dimensi: 36 x 36 x 62 cm</li> <li>● Dudukan dan Sandaran MDF lapis HPL</li> <li>● Rangka kaki kursi berbahan besi Finishing Powder Coating</li> <li>● Garansi Produk dan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan</li> </ul>	2	UNIT
60	EQU-3-FUR-60	RAK BUKU PERPUSTAKAAN DUA MUKA 	RBKA-120DF-01	WOODLAND	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dimensi P x L x T (cm): 120 x 60 x 180</li> <li>- Bahan Medium Density Fibreboard (MDF) lapis HPL</li> <li>- Terdapat ambalan</li> <li>- Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan</li> </ul>	20	UNIT

NO	KODE	ITEM BARANG	SETARA		SPESIFIKASI TEKNIS	QTY	SAT
61	EQU-3-FUR-61	RAK BUKU TERBUKA 120 	RBKA-120DF-02	WOODLAND	Dimensi P x L x T (cm): 120 x 40/50 x180 - Bahan Medium Density Fibreboard (MDF) lapis HPL - Terdiri dari ambalan - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	3	UNIT
62	EQU-3-FUR-62	MEJA RAPAT/SERBAGUNA MODULAR 	MKE-160-01	WOODLAND	Dimensi P x L x T (cm): 160 x 60 x 75 cm - Bahan Medium Density Fibreboard (MDF) - Bagian permukaan Top dilapis HPL. - Rangka meja menggunakan besi dengan finishing powder coating - Dilengkapi dengan Manajemen Kabel - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	56	UNIT
63	EQU-3-FUR-63	MEJA LIPAT 	MJL-180-02	WOODLAND	Dimensi P x L x T (cm): 180 x 46 x 75 cm - Bahan Medium Density Fibreboard (MDF) dilapis HPL. - Rangka meja bisa dilipat menggunakan besi Hollow dengan finishing powder coating - Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	50	UNIT
64	EQU-3-FUR-64	MEJA KERJA L 	MKC-08	WOODLAND	Dimensi P x L x T (cm): Meja kerja Utama: 160 x 70 x 75 Meja Samping : 110 x 50 x 72,5 - Bahan Medium Density Fibreboard (MDF) dilapis PVC. - Outlet (Elektrik, data, telepon) - Terdapat Manajemen Kabel Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	3	UNIT

NO	KODE	ITEM BARANG	SETARA		SPESIFIKASI TEKNIS	QTY	SAT
65	EQU-3-FUR-65	MEJA KERJA L 	MKC-09	WOODLAND	Dimensi P x L x T (cm): Meja kerja Utama: 140 x 70 x 75 Meja Samping : 110 x 50 x 72,5 - Bahan Medium Density Fibreboard (MDF) dilapis PVC. - Outlet (Elektrik, data, telepon) - Terdapat Manajemen Kabel Garansi dan Ketersediaan Suku Cadang 18 (delapan belas) Bulan	3	UNIT

**Attachment 3**  
**Lampiran 3**

**PLACE OF DELIVERY AND DISTRIBUTION LIST**  
**DAFTAR TEMPAT PENGIRIMAN DAN DISTRIBUSI**

No	Item	Description	Unit	Qty	Distribution
1	EQU-3-FUR-01	KURSI STAF SANDARAN SEDANG	Unit	150	RSPTN/IRC
2	EQU-3-FUR-02	BANGKU TUNGGU	Unit	10	RSPTN/IRC
3	EQU-3-FUR-03	KURSI PIMPINAN SANDARAN TINGGI	Unit	30	RSPTN/IRC
4	EQU-3-FUR-04	KURSI HADAP SANDARAN RENDAH	Unit	24	RSPTN/IRC
5	EQU-3-FUR-05	LEMARI BAWAH (MODUL)	Unit	50	RSPTN/IRC
6	EQU-3-FUR-06	TEMPAT TIDUR TINGKAT	Unit	25	RSPTN/IRC
7	EQU-3-FUR-07	MEJA LAKTASI	Unit	3	RSPTN/IRC
8	EQU-3-FUR-08	BEDSIDE TABLE	Unit	60	RSPTN/IRC
9	EQU-3-FUR-09	MEJA INSTRUMENT 2	Unit	10	RSPTN/IRC
10	EQU-3-FUR-10	BED PERIKSA	Unit	7	RSPTN/IRC
11	EQU-3-FUR-11	RAK PENYIMPANAN PAUD	Unit	5	RSPTN/IRC
12	EQU-3-FUR-12	OVERBED TABLE	Unit	50	RSPTN/IRC
13	EQU-3-FUR-13	BEDSIDE TABLE METAL	Unit	60	RSPTN/IRC
14	EQU-3-FUR-14	KURSI KULIAH/SERBAGUNA STACKING	Unit	50	RSPTN/IRC
15	EQU-3-FUR-15	MEJA KOMPUTER STANDING	Unit	2	RSPTN/IRC
16	EQU-3-FUR-16	SOFA SET	Unit	10	RSPTN/IRC
17	EQU-3-FUR-17	MEJA KERJA 4 ORANG	Unit	6	RSPTN/IRC
18	EQU-3-FUR-18	MEJA PEMBICARA	Unit	3	RSPTN/IRC
19	EQU-3-FUR-19	KURSI AUDITORIUM	Unit	135	RSPTN/IRC
20	EQU-3-FUR-20	SOFA 2-SEATER VVIP	Unit	3	RSPTN/IRC
21	EQU-3-FUR-21	MEJA KERJA PIMPINAN	Unit	1	RSPTN/IRC
22	EQU-3-FUR-22	MEJA KERJA PIMPINAN	Unit	8	RSPTN/IRC
23	EQU-3-FUR-23	LOCKER BESI A	Unit	6	RSPTN/IRC

No	Item	Description	Unit	Qty	Distribution
24	EQU-3-FUR-24	LOCKER 12 PINTU	Unit	29	RSPTN/IRC
25	EQU-3-FUR-25	KURSI HADAP	Unit	2	RSPTN/IRC
26	EQU-3-FUR-26	RAK BUKU 100	Unit	4	RSPTN/IRC
27	EQU-3-FUR-27	KURSI TUNGGU 4 SEATER	Unit	50	RSPTN/IRC
28	EQU-3-FUR-28	KURSI TUNGGU 3 SEATER	Unit	15	RSPTN/IRC
29	EQU-3-FUR-29	KURSI STAFF/HADAP/SERBAGUNA	Unit	50	RSPTN/IRC
30	EQU-3-FUR-30	KURSI STOOL	Unit	50	RSPTN/IRC
31	EQU-3-FUR-33	MEJA RAPAT KECIL	Unit	6	RSPTN/IRC
32	EQU-3-FUR-32	KURSI STAFF/GURU	Unit	100	RSPTN/IRC
33	EQU-3-FUR-33	CREDENZA	Unit	2	RSPTN/IRC
34	EQU-3-FUR-34	MEJA RAPAT	Unit	2	RSPTN/IRC
35	EQU-3-FUR-35	MEJA RAPAT	Unit	5	RSPTN/IRC
36	EQU-3-FUR-36	KURSI HIGH SEATER	Unit	40	RSPTN/IRC
37	EQU-3-FUR-37	MEJA TAMU 100	Unit	3	RSPTN/IRC
38	EQU-3-FUR-38	SOFA PUFF	Unit	15	RSPTN/IRC
39	EQU-3-FUR-39	LEMARI PAKAIAN	Unit	3	RSPTN/IRC
40	EQU-3-FUR-40	RAK BUKU 60	Unit	2	RSPTN/IRC
41	EQU-3-FUR-41	MEJA MODULAR 120	Unit	7	RSPTN/IRC
42	EQU-3-FUR-42	MEJA MODULAR 140	Unit	30	RSPTN/IRC
43	EQU-3-FUR-43	MEJA COUNTER/ RESEPSIONIS	Unit	2	RSPTN/IRC
44	EQU-3-FUR-44	MEJA KERJA DESKING SISTEM 6 ORANG	Unit	5	RSPTN/IRC
45	EQU-3-FUR-45	MEJA KERJA DESKING SYSTEM 1 ORANG	Unit	10	RSPTN/IRC
46	EQU-3-FUR-46	MOBILE DRAWER MEJA STAF	Unit	40	RSPTN/IRC
47	EQU-3-FUR-47	LEMARI KACA BUKU /OBAT	Unit	15	RSPTN/IRC
48	EQU-3-FUR-48	LEMARI PAKAIAN	Unit	15	RSPTN/IRC
49	EQU-3-FUR-49	MEJA KULIAH/SERBAGUNA	Unit	27	RSPTN/IRC
50	EQU-3-FUR-50	MEJA KULIAH/SERBAGUNA	Unit	23	RSPTN/IRC
51	EQU-3-FUR-51	MEJA KULIAH/SERBAGUNA	Unit	23	RSPTN/IRC
52	EQU-3-FUR-52	RAK BESI SIKU BOLONG	Unit	50	RSPTN/IRC
53	EQU-3-FUR-53	RAK BESI SIKU BOLONG	Unit	50	RSPTN/IRC
54	EQU-3-FUR-54	LEMARI PERALATAN LABORATORIUM	Unit	20	RSPTN/IRC
55	EQU-3-FUR-55	SOFA 1 SEATER	Unit	6	RSPTN/IRC
56	EQU-3-FUR-56	SOFA 1 SEATER	Unit	1	RSPTN/IRC
57	EQU-3-FUR-57	MEJA DAN KURSI PAUD	Unit	2	RSPTN/IRC

No	Item	Description	Unit	Qty	Distribution
58	EQU-3-FUR-58	MEJA BELAJAR ANAK	Unit	1	RSPTN/IRC
59	EQU-3-FUR-59	KURSI BELAJAR SISWA PAUD TK	Unit	2	RSPTN/IRC
60	EQU-3-FUR-60	RAK BUKU PERPUSTAKAAN DUA MUKA	Unit	20	RSPTN/IRC
61	EQU-3-FUR-61	RAK BUKU TERBUKA 120	Unit	3	RSPTN/IRC
62	EQU-3-FUR-62	MEJA RAPAT/SERBAGUNA MODULAR	Unit	56	RSPTN/IRC
63	EQU-3-FUR-63	MEJA LIPAT	Unit	50	RSPTN/IRC
64	EQU-3-FUR-64	MEJA KERJA L	Unit	3	RSPTN/IRC
65	EQU-3-FUR-65	MEJA KERJA L	Unit	3	RSPTN/IRC

**FORM OF QUOTATION  
(Goods)  
FORMULIR PENAWARAN  
(Barang)**

[Date Tanggal]

To Kepada :

**Kelompok Kerja Pemilihan Pengadaan Paket EQU-3 Furniture RSPTN, IRC dan AKADEMIK Universitas Lampung (UNILA) Kantor PIU Gedung VI Kampus Unila Jl. Sumantri Brojonegoro No.1 Bandar Lampung, Lampung**

We offer to execute the \_\_\_\_\_ [name and number of Contract] in accordance with the **Contract Terms and Conditions** and the priced **Supply and Related Services (Delivery and Installation) Schedule** accompanying this Quotation for the Contract Price of \_\_\_\_\_ [amount in words and numbers] (\_\_\_\_\_) [name of currency] net of tax. We propose to complete the delivery of Goods described in the Contract within [number of days] days.

Kami menawarkan untuk melaksanakan \_\_\_\_\_ [nama dan nomor kontrak] sesuai dengan **Syarat dan Ketentuan Kontrak dan Harga Pasokan dan Jadwal Jasa Terkait (Pengiriman dan Pemasangan)** yang menyertai Penawaran ini untuk Harga Kontrak senilai \_\_\_\_\_ [nilai dalam huruf dan angka] (\_\_\_\_\_) [nama mata uang] tidak termasuk pajak. Kami mengajukan untuk menyelesaikan pengiriman Barang yang diuraikan dalam Kontrak dalam Waktu [jumlah hari] hari.

This Quotation and your written acceptance will constitute a binding Contract between us. We understand that you are not bound to accept the lowest or any Quotation you receive.

Penawaran ini dan penerimaan tertulis dari Anda akan menjadi Kontrak yang mengikat antara kita. Kami mengerti bahwa Anda tidak berkewajiban menerima Penawaran terendah atau Penawaran apa pun yang Anda terima.

We hereby confirm that this Quotation complies with the Validity of the Offer and Warranty conditions imposed by the **Request for Quotation** document and the **Contract Terms and Conditions**, respectively.

Dengan ini kami menegaskan bahwa Penawaran ini mematuhi persyaratan Masa Berlaku Penawaran dan Garansi yang ditetapkan oleh dokumen **Permintaan Penawaran dan Syarat dan Ketentuan Kontrak** terkait.

We: (a) are a national of an ADB member country; (b) have not been associated with the firm that prepared the design and specifications of the contract that is subject of this request for quotation; (c) are not owned by the Purchaser; (d) are not currently sanctioned or temporarily suspended by the Asian Development Bank; and (e) to the best of our knowledge, is not prohibited from being contracted in compliance with a decision of the United Nations Security Council.

Kami: (a) merupakan warga negara anggota ADB; (b) tidak memiliki hubungan dengan perusahaan yang menyiapkan desain dan spesifikasi kontrak yang menjadi subyek dari permintaan Penawaran ini; (c) tidak dimiliki oleh Pembeli; (d) sedang tidak dijatuhi sanksi atau dibekukan sementara oleh Asian Development Bank; dan (e) sejauh pengetahuan kami, tidak dilarang untuk menerima kontrak berdasarkan kepatuhan terhadap keputusan Dewan Keamanan Perserikatan Bangsa-Bangsa.

Name of Supplier Nama Pemasok	:	_____
Authorized Signature Tanda Tangan Sah	:	_____
Name of Signatory Nama Penanda Tangan	:	_____
Title of Signatory Jabatan Penanda Tangan	:	_____
Address Alamat	:	_____
Telephone Number Nomor Telepon	:	_____

Fax Number, if any **Nomor Faks, jika ada** : \_\_\_\_\_  
Email address (optional) **Alamat email (opsional)**: \_\_\_\_\_

## ACCEPTANCE PENERIMAAN

The Purchaser accepts the Supplier's offer to supply and deliver the goods. Attached is the Contract with accepted Contract price for Supplier's signature to be submitted to the Purchaser within 15 days from receipt. *[At the option of the Purchaser, add: Please provide a Performance Security for the due performance of the Contract, within 15 days of receipt of this returned **Form of Quotation**, in the amount equivalent to 10% of the Contract Price.]*

Pembeli menerima penawaran Pemasok untuk memasok dan mengirmkan barang. Terlampir adalah Kontrak dengan harga Kontrak yang telah disetujui untuk ditandatangani oleh Pemasok kemudian diserahkan kepada Pembeli dalam waktu 15 hari sejak diterima. *[Sesuai pilihan Pembeli, tambahkan: Mohon sediakan Jaminan Pelaksanaan untuk pelaksanaan Kontrak tersebut, dalam waktu 15 hari setelah penerimaan pengiriman balik **Formulir Penawaran** ini, dengan nilai 10% dari Harga Kontrak.]*

Name of Supplier **Nama Pembeli** : \_\_\_\_\_  
Authorized Signature **Tanda Tangan Sah** : \_\_\_\_\_  
Name of Signatory **Nama Penanda Tangan** : \_\_\_\_\_  
Title of Signatory **Jabatan Penanda Tangan** : \_\_\_\_\_  
Date **Tanggal** : \_\_\_\_\_

# CONTRACT KONTRAK

Name of Country **Nama Negara:**  
INDONESIA

Project Name **Nama Proyek:**  
Higher Education for Technology and Innovation Project (HETI) ADB UNILA

Name of Contract **Nama Kontrak:** \_\_\_\_\_  
Contract Number **Nomor Kontrak:** \_\_\_\_\_

This Contract is entered into on \_\_\_[date]\_\_\_ day of \_\_\_[month]\_\_\_, [year], between \_\_\_[name of Purchaser]\_\_\_ (hereinafter called "the Purchaser") on the one part, and \_\_\_[name of Supplier]\_\_\_ (hereinafter called "the Supplier") on the other part.

Kontrak ini dibuat pada \_\_\_[tanggal]\_\_\_ bulan \_\_\_[bulan]\_\_\_, \_\_\_[tahun]\_\_\_, antara \_\_\_[nama Pembeli]\_\_\_ (selanjutnya disebut "Pembeli") di satu pihak, dan \_\_\_[nama of Pemasok]\_\_\_ (selanjutnya disebut "the Pemasok") di pihak lain.

Whereas the Purchaser has requested for quotation for \_\_\_\_\_ [description of goods] to be supplied by Supplier in accordance with the **Contract**, and has accepted the Quotation by the Supplier in the amount of \_\_\_[amount in words]\_\_\_ [amount in figures] net of tax, hereinafter called "the Contract Price".

Dimana Pembeli telah meminta penawaran untuk \_\_\_\_\_ [uraian barang] untuk dipasok oleh Pemasok berdasarkan **Kontrak**, dan telah menyetujui Penawaran dari Pemasok senilai \_\_\_[nilai dalam huruf]\_\_\_ [nilai dalam angka] tidak termasuk pajak, yang selanjutnya disebut "Harga Kontrak".

The Purchaser and the Supplier agree as follows:  
**Pembeli dan Pemasok menyepakati hal-hal berikut:**

1. The following documents shall be deemed to form and be read and construed as part of this Contract, viz:  
Dokumen-dokumen berikut dianggap menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai bagian dari Kontrak ini, yaitu:
  - a) **Form of Quotation**, with **Supply and Related Services (Delivery and Installation) Schedule; Formulir Penawaran**, dengan **Jadwal Pasokan dan Jadwal Jasa Terkait (Pengiriman dan Pemasangan)**;
  - b) **Contract Terms and Conditions**; and **Syarat dan Ketentuan Kontrak**; dan
  - c) **Technical Specifications**  
**Spesifikasi Teknis**
2. Taking into account payments to be made by the Purchaser to the Supplier as provided herein, the Supplier hereby enters into this **Contract** with the Purchaser to execute and complete the supply of goods under the Contract and remedy any defects therein in conformity with the provisions of this **Contract** and its **Terms and Conditions**.

Dengan mempertimbangkan pembayaran yang akan dilakukan oleh Pembeli untuk Pemasok sebagaimana diatur di sini, Pemasok dengan ini menyepakati **Kontrak** dengan Pembeli untuk melaksanakan dan menyelesaikan pemasokan barang berdasarkan Kontrak dan memperbaiki kecacatan apa pun yang ada sesuai dengan ketentuan-ketentuan **Kontrak** ini beserta **Syarat dan Ketentuannya**.

3. The Purchaser agrees to pay the Supplier, in consideration of the supply and delivery of the goods and the remedying of defects therein, the **Contract Price** as indicated and accepted in the **Form of Quotation**, under payment terms stipulated in the **Contract Terms and Conditions**.

Pembeli setuju untuk membayar Pemasok, dengan mempertimbangkan pasokan dan pengiriman barang dan perbaikan kecacatan yang ada, senilai **Harga Kontrak** yang tercantum dan disetujui dalam **Formulir Penawaran**, berdasarkan ketentuan pembayaran yang ditetapkan dalam **Syarat dan Ketentuan Kontrak**.

IN WITNESS whereof the parties hereto have executed the Contract under the laws of \_\_\_\_\_ [*country of Purchaser*] on the date indicated above.

DEMIKIANLAH para pihak di sini telah menyepakati Kontrak di bawah hukum negara \_\_\_\_\_ [*negara Pembeli*] pada tanggal yang tertulis di atas.

**Signature and seal of the Purchaser:**

**Tanda tangan dan stempel Pembeli:**

For and on behalf of

Untuk dan atas nama

**Signature and seal of the Supplier:**

**Tanda tangan dan stempel Pemasok**

For and on behalf of

Untuk dan atas nama

\_\_\_\_\_  
Name of Authorized Representative

Nama Wakil Resmi

\_\_\_\_\_  
Name of Authorized Representative

Nama Wakil Resmi

# CONTRACT TERMS AND CONDITIONS

## SYARAT DAN KETENTUAN KONTRAK

Project Name Nama Proyek: \_\_\_\_\_ Purchaser Pembeli: \_\_\_\_\_  
Package No No. Paket. \_\_\_\_\_

### 1. Definitions Definisi

- (a) "Contract" means the agreement entered into between the Purchaser and the Supplier, together with the Contract Documents referred to therein, including all attachments, appendixes, and all documents incorporated by reference therein.
- "Kontrak" adalah Perjanjian yang disepakati antara Pembeli dan Pemasok, beserta Dokumen Kontrak yang disebutkan di dalamnya, termasuk semua lampiran, apendik, dan semua dokumen yang digabungkan dengan referensi di dalamnya.
- (b) "Contract Documents" means the documents listed in the Agreement, including any amendments thereto.
- "Dokumen Kontrak" adalah dokumen yang terdaftar dalam Perjanjian, termasuk perubahan apa pun terhadapnya.
- (c) "Contract Price" means the price payable to the Supplier as specified in the Agreement, subject to such additions and adjustments thereto or deductions therefrom, as may be made pursuant to the Contract.
- "Harga Kontrak" adalah harga yang harus dibayarkan kepada Pemasok sebagaimana ditentukan dalam Perjanjian, tergantung pada penambahan dan penyesuaian terhadapnya atau pengurangan darinya, sebagaimana dapat dibuat berdasarkan Kontrak.
- (d) "Delivery" means the transfer of the Goods from the Supplier to the Purchaser in accordance with the terms and conditions set forth in the Contract.
- "Pengiriman" adalah pemindahan Barang dari Pemasok kepada Pembeli sesuai syarat dan ketentuan yang ditetapkan dalam Kontrak.
- (e) "Completion" means the fulfilment of the delivery and any related service by the Supplier in accordance with the terms and conditions set forth in the Contract.
- "Penyelesaian" adalah pemenuhan pengiriman dan jasa terkait oleh Pemasok sesuai dengan syarat dan ketentuan yang ditetapkan dalam Kontrak.
- (f) "Goods" means all of the commodities, raw material, machinery and equipment, and/or other materials that the Supplier is required to supply to the Purchaser under the Contract.
- "Barang" adalah semua komoditi, bahan baku, mesin dan peralatan, dan/atau bahan lain yang wajib disediakan oleh Pemasok untuk Pembeli berdasarkan Kontrak.
- (g) "Purchaser" means the entity purchasing the Goods and Related Services, as specified in the SCC.
- "Pembeli" adalah entitas yang membeli Barang dan Jasa Terkait, sebagaimana tercantum dalam SSKK.
- (h) "Supplier" means the natural person, private or government entity, or a combination of the above, whose bid to perform the Contract has been accepted by the Purchaser and is named as such in the Agreement, and includes the legal successors or permitted assigns of the

Supplier.

“Pemasok” adalah individu, entitas swasta atau pemerintah, atau kombinasi di atas, yang penawarannya untuk melaksanakan Kontrak diterima oleh Pembeli dan disebut demikian dalam Perjanjian, dan termasuk penerus hukum atau wakil Pemasok yang diizinkan.

- (i) “ADB” is the Asian Development Bank.  
ADB adalah Asian Development Bank.

## **2. Applicable Law Hukum yang Berlaku**

- 2.1 The Contract shall be interpreted in accordance with the laws of the Purchaser's country.  
Kontrak harus ditafsirkan sesuai dengan hukum negara Pembeli.

## **3. Language Bahasa**

- 3.1 All communications and documents related to the Contract shall be in English.  
Semua komunikasi dan dokumen yang terkait dengan Kontrak harus menggunakan bahasa Inggris.

## **4. Assignment Pengalihan**

- 4.1 Any assignment of this Contract or of any rights hereunder, in whole or in part without the prior written consent of the Purchaser shall be void.  
Pengalihan apa pun dari Kontrak ini atau hak-hak apa pun yang ada di sini, baik keseluruhan atau sebagian tanpa adanya izin tertulis sebelumnya dari Pembeli akan dianggap tidak sah.

## **5. Fraud and Corruption Kecurangan dan Korupsi**

- 5.1 This Contract shall be covered by the provisions of [ADB's Anticorruption Policy](#) (1998, as amended to date) and [Integrity Principles and Guidelines](#) (2015, as amended from time to time) that requires Borrowers (including beneficiaries of ADB-financed activity), as well as Suppliers and Contractors under ADB-financed contracts, to observe the highest standard of ethics during the procurement and execution of such contracts.  
Kontrak ini tunduk pada [Kebijakan Antikorupsi ADB](#) (1998, sebagaimana diubah hingga kini) dan [Prinsip-Prinsip dan Pedoman Integritas](#) (2015, sebagaimana diubah dari waktu ke waktu) yang mewajibkan semua Peminjam (termasuk penerima kegiatan yang didanai oleh ADB), dan Pemasok serta Kontraktor di bawah kontrak-kontrak yang didanai ADB, untuk menaati standar etik tertinggi selama pengadaan dan pelaksanaan kontrak-kontrak tersebut.

## **6. Fixed Contract Price Harga Kontrak Tetap**

- 6.1 The prices indicated in the Form of Quotation are firm and fixed and not subject to any adjustment during contract performance.  
Harga yang dicantumkan dalam Formulir Penawaran tetap dan tidak bisa diubah dan tidak akan disesuaikan selama pelaksanaan kontrak.

## **7. Delivery Schedule Jadwal Pengiriman**

- 7.1 The delivery should be completed as per schedule indicated in the **Supply and Delivery Schedule** but not exceeding \_\_\_\_\_ months from the date of signing of contract.  
Pengiriman harus diselesaikan sesuai jadwal yang ditetapkan dalam **Daftar Pasokan dan Jadwal Pengiriman** tetapi tidak melebihi \_\_\_\_\_ bulan dari tanggal penandatanganan kontrak.

## **8. Required Technical Specifications (with attachments as necessary)**

**Spesifikasi Teknis yang Dibutuhkan** (dengan lampiran sebagaimana diperlukan)

- (a) General Description  
Deskripsi Umum

(b) Specific details and technical standards  
Detail spesifik dan standar teknis

(c) Performance Parameters  
Parameter Kinerja

Supplier confirms compliance with above specifications.  
Pemasok menyatakan kepatuhan terhadap spesifikasi di atas.

## 9. Delivery and Documents Pengiriman dan Dokumen

9.1 Upon delivery, the Supplier shall provide the following documents to the Purchaser:

Saat mengirim, Pemasok harus menyerahkan dokumen-dokumen berikut kepada Pembeli:

- (a) copies of the Supplier's invoice showing goods' description, quantity, unit price, and total amount;  
salinan tagihan Pemasok yang menunjukkan uraian barang, jumlah, harga satuan, dan nilai total;
- (b) manufacturer's or supplier's warranty certificate; and  
sertifikat *manufacturer* atau pemasok; dan
- (c) certificate of origin.  
sertifikat asal.

If goods are coming by courier, supplier shall also provide prior to delivery, copies of documents that will enable Purchaser to receive the goods. The above documents shall be received by the Purchaser at least one week before arrival of the goods and, if not received, the Supplier shall be responsible for any consequent expenses.

Jika barang dikirim lewat kurir, pemasok juga harus menyerahkan sebelum pengiriman, salinan dokumen yang akan memungkinkan Pembeli untuk menerima barang. Dokumen-dokumen tersebut harus diterima oleh Pembeli paling tidak seminggu sebelum datangnya barang dan, jika tidak diterima, Pemasok harus bertanggung jawab atas biaya-biaya yang timbul karenanya.

## 10. Taxes and Duties Pajak dan Bea

10.1 The Supplier shall be entirely responsible for all taxes, duties, license fees, etc., incurred until delivery of the contracted Goods to the Purchaser.

Pemasok bertanggung jawab sepenuhnya atas semua pajak, bea, biaya perizinan, dll., yang dikeluarkan hingga pengiriman Barang yang disepakati kepada Pembeli.

## 11. Payment Pembayaran

11.1 Payment of the contract price shall be made in the following manner:

Pembayaran untuk harga kontrak akan dilakukan dengan cara berikut:

- (a) Supplier Accounts Rekening Pemasok
  - Bank Name Nama Bank :
  - Branch Cabang :
  - Account Holder Nama Pemegang Rekening :
  - Account Number Nomor Rekening :
  - Swift Code :

(b) (Optional advance payment) 10% within 14 days of signing the contract. Payment shall be made upon presentation by Supplier of verifiable proof of availability of goods ready for shipment/delivery.

(Pembayaran uang muka opsional) 10% dalam waktu 14 hari setelah penandatanganan kontrak. Pembayaran akan dilakukan setelah Pemasok menyerahkan bukti yang bisa diverifikasi terkait ketersediaan barang yang siap untuk dikirim/diantar.

- (c) 90% (or 80% if advance payment made) within 30 days from receipt by the Purchaser of the delivered goods on site in accordance with the contract (or whatever is appropriate for the goods being procured) including the required documents; and  
90% (atau 80% bila uang muka dibayarkan) dalam waktu 30 hari sejak Pembeli menerima barang yang dikirim di lokasi sesuai dengan kontrak (atau apa pun yang sesuai untuk barang yang dibeli) termasuk dokumen-dokumen yang diminta; dan
- (d) 10% within 14 days upon submission of Supplier's claim supported by the acceptance certificate issued by the Purchaser.  
10% dalam waktu 14 hari sejak penyerahan klaim Pemasok yang dikuatkan dengan sertifikat penerimaan yang dikeluarkan oleh Pembeli.

## 12. Warranty Jaminan

- 12.1 Goods offered should be covered by manufacturer's warranty for at least 12 months from the date of delivery to the Purchaser.  
Barang yang ditawarkan harus dilindungi oleh garansi pabrikan selama setidaknya 12 bulan dari tanggal pengiriman kepada Pembeli.

## 13. Defects Kecacatan

- 13.1 All defects will be corrected by the Supplier without any cost to the Purchaser within 30 days from the date of notice by Purchaser. The name and address of service facility where the defects are to be corrected by the Supplier within the warranty period are:  
Semua kecacatan harus diperbaiki oleh Pemasok tanpa biaya apa pun dari Pembeli dalam waktu 30 hari sejak tanggal pemberitahuan dari Pembeli. Nama dan alamat fasilitas perbaikan tempat kecacatan akan diperbaiki oleh Pemasok dalam periode garansi adalah:

Facility Nama Fasilitas \_\_\_\_\_

Address Alamat \_\_\_\_\_

## 14. Resolution of Disputes Penyelesaian Sengketa

- 14.1 The Purchaser and the Supplier shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation any disagreement or dispute between them under or in connection with the Contract. In the case of an unresolved dispute between the Purchaser and the Supplier, the dispute shall be settled in accordance with the provisions of the \_\_\_\_\_ [arbitration law or rules of the Purchaser's country].  
Pembeli dan Pemasok harus mengerahkan segala upaya untuk menyelesaikan dengan baik melalui negosiasi informal secara langsung setiap adanya perselisihan atau sengketa antara mereka berdasarkan atau berkaitan dengan Kontrak. Apabila sengketa tidak dapat diselesaikan di antara Pembeli dan Pemasok, sengketa tersebut akan diselesaikan sesuai dengan ketentuan \_\_\_\_\_ [hukum atau peraturan arbitrase di negara Pembeli].

## 15. Failure to Perform Kegagalan Pelaksanaan

- 15.1 The Purchaser may cancel the Agreement if the Supplier fails to deliver the Goods, in accordance with the above terms and conditions, despite a 14-day notice given by the Purchaser, without incurring any liability to the Supplier.  
Pembeli dapat membatalkan Perjanjian bila Pemasok gagal mengirimkan Barang, sesuai dengan syarat dan ketentuan di atas, meski sudah diberi peringatan 14 hari oleh Pembeli, tanpa menimbulkan kewajiban apa pun terhadap Pemasok.

## 16. Force Majeure Keadaan Kahar

- 16.1 The supplier shall not be liable for penalties or termination for default if and to the extent that its delay in performance or other failure to perform its obligations under the Contract is the result of an event of Force Majeure.

Pemasok tidak akan dikenai denda atau pemutusan atas kegagalan jika dan sejauh penundaan pelaksanaan atau kegagalan lain untuk melaksanakan kewajibannya di bawah Kontrak ini merupakan akibat dari Peristiwa Kahar.

- (a) For purposes of this Clause, "Force Majeure" means an event beyond the control of the Supplier and not involving the Supplier's fault or negligence and not foreseeable. Such events may include, but not restricted to, act of Purchaser in its sovereign capacity, wars or revolutions, fires, floods, epidemics, quarantine restrictions, and freight embargoes.  
Untuk kepentingan Klausul ini, "Keadaan Kahar" berarti peristiwa di luar kendali Pemasok dan bukan disebabkan karena kesalahan atau kelalaian Pemasok dan tidak dapat diduga. Peristiwa semacam itu dapat mencakup, namun tidak terbatas pada, tindakan Pembeli dalam kapasitasnya yang berkuasa penuh, perang atau revolusi, kebakaran, banjir, epidemi, larangan karantina, dan embargo angkutan.
- (b) If a Force Majeure situation arises, the Supplier shall promptly notify the Purchaser in writing of such condition and the cause thereof. Unless otherwise directed by the Purchaser in writing, the Supplier shall continue to perform its obligations under the Contract as far as is reasonably practical and shall seek all reasonable alternative means for performance not prevented by Force Majeure event.  
Jika timbul situasi Kahar, Pemasok harus segera memberi tahu Pembeli secara tertulis mengenai kondisi tersebut dan penyebabnya. Kecuali diperintahkan lain oleh Pembeli secara tertulis, Pemasok harus terus melaksanakan kewajibannya di bawah Kontrak selama hal itu secara rasional mungkin dilakukan, dan harus mencari cara alternatif lain yang rasional bagi pelaksanaan yang tidak terhambat oleh Keadaan Kahar.

## **17. Termination Due to Integrity Violation Pemutusan karena Pelanggaran Integritas**

- 17.1 The Purchaser may terminate this Contract, in whole or in part, if the Supplier, in the judgment of the Purchaser has engaged in integrity violations in accordance with Clause 5 [Fraud and Corruption], in competing for or in executing this Contract.  
Pembeli dapat memutus Kontrak, seluruhnya atau sebagian, jika Pemasok, dalam penilaian Pembeli telah terlibat dalam pelanggaran integritas, sesuai dengan Klausul 5 [Kecurangan dan Korupsi], dalam bersaing untuk atau dalam melaksanakan Kontrak ini.

## **18. Accounts and Records Rekening dan Catatan**

- 18.1 The Supplier shall keep accurate and systematic accounts and records in respect of the delivered goods in such form and detail as are customary in the industry, for a period of no less than 3 years after the expiration or termination of this Contract.  
Pemasok harus menyimpan rekening dan catatan akurat serta sistematis terkait pengiriman barang dalam format dan detail yang lazim dalam industry tersebut, untuk periode selama tidak kurang dari 3 tahun setelah kedaluwarsanya atau pemutusan Kontrak ini.

## **19. Suspension of ADB Loan or Credit Pembekuan Pinjaman atau Kredit ADB**

- 19.1 In the event that ADB suspends the Loan or Credit to the Purchaser, from which part of the payments to the Supplier are being made,  
Dalam kejadian ADB membekukan Pinjaman atau Kredit kepada Pembeli, dari bagian mana pembayaran kepada Pemasok dilakukan,
- (a) the Purchaser is obligated to notify the Supplier, with copy to the Purchaser's representative, of such suspension within 7 days of having received ADB's suspension notice.  
Pembeli berkewajiban memberi tahu Pemasok, dengan salinan kepada wakil Pembeli, mengenai pembekuan tersebut dalam waktu 7 hari setelah menerima pemberitahuan pembekuan.
- (b) if the Supplier has not received sums due it within the 28 days for payment provided for in Clause 11 [Payments], the Supplier may immediately issue a 14-day termination notice.

jika Pemasok tidak menerima jumlah yang harus dibayarkan kepadanya dalam waktu 28 hari untuk pembayaran yang ditetapkan dalam Klausul 11 [Pembayaran], Pemasok boleh dengan segera menerbitkan surat peringatan pemutusan 14 hari.