



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
PANITIA SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung, 35145
Telp +62 721 702673 . Fax +62 721 702767 e-mail : kepegawaian@kpa.unila.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 002/UN26/PANSEL-JPTP/2025

SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II)
JABATAN KEPALA BIRO KEUANGAN, KEPEGAWAIAN, DAN UMUM
UNIVERSITAS LAMPUNG
TAHUN 2025

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Universitas Lampung sesuai dengan amanat Undang- Undang Nomor 20 tahun 2023 dan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 dan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Lampung mengundang seluruh Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti **Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Keuangan, Kepegawaian dan Umum Universitas Lampung** dengan ketentuan, jadwal serta tahapan sebagai berikut:

I. JABATAN YANG TERSEDIA

Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama yang akan di isi melalui seleksi terbuka adalah **Kepala Biro Keuangan, Kepegawaian dan Umum**.

II. PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENDAFTARAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
3. Sehat jasmani dan rohani;
4. Usia peserta tidak lebih dari 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) bulan per 1 Desember 2025;
5. Memiliki pangkat minimal Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b;
6. Kualifikasi pendidikan paling rendah Strata Satu (S1) atau Diploma IV, diutamakan Strata Dua (S2);
7. Setiap unsur penilaian prestasi kerja PNS minimal bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
8. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
9. Pengalaman jabatan sekurang-kurangnya pernah/sedang menduduki jabatan administrator/eselon III minimal 2 (dua) tahun atau jabatan fungsional minimal 2 (dua) tahun dalam jenjang madya/setara;
10. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun 2024 bagi wajib lapor LHKPN;
11. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Tahun 2024;
12. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari pejabat pembina kepegawaian yang bersangkutan;
13. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II atau yang setara, kecuali bagi pelamar yang berasal dari pemangku jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya/setara;
14. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
15. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik dan tidak pernah menjadi calon legislatif dari partai politik;
16. Berkomitmen untuk menandatangani Pakta Integritas; dan

17. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani di atas materai 10.000 yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Lampung.

B. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara daring melalui laman ASN karier pada tautan <https://asnkarier.bkn.go.id/>
2. Pendaftaran daring dilaksanakan selama 15 (lima belas) hari kalender mulai tanggal 2 Oktober s.d 16 Oktober 2025 pukul 23.59 WIB, dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. Masuk pada laman ASN Karier menggunakan NIP dan kata sandi untuk masuk pada portal ASN Digital
 - b. Memilih jabatan yang akan dilamar
 - c. Mengunduh format dokumen/berkas yang dipersyaratkan pada tautan <https://www.unila.ac.id/seleksi-terbuka-jptp-biro-kku-2025/>
 - d. Mengunggah hasil pindai dokumen/berkas yang dipersyaratkan dengan format PDF dengan ukuran maksimal tiap file 2 MB, kecuali untuk pas foto dalam format jpg/jpeg sebagai berikut:
 - 1) Memilih jabatan yang akan dilamar
 - 2) Mengisi informasi data diri pelamar dengan lengkap
 - 3) Mengunggah hasil pindai asli dokumen/berkas yang dipersyaratkan sebagai berikut:
 - a) Pas foto ukuran 3x4 dengan besar file maksimal 500 Kbyte (batas ukuran file)
 - b) Daftar riwayat hidup bermaterai 10.000 yang ditandatangani oleh pelamar sesuai format Lampiran I pada pengumuman ini
 - c) Surat lamaran bermaterai 10.000 yang ditandatangani oleh pelamar dan ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Lampung sesuai format Lampiran II pada pengumuman ini
 - d) Surat keterangan memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapat delegasi sesuai format Lampiran III pada pengumuman ini
 - e) Surat pernyataan persetujuan mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapat delegasi sesuai format Lampiran IV pada pengumuman ini
 - f) Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 - g) SK Pangkat terakhir
 - h) SK Jabatan terakhir
 - i) Ijazah tertinggi/terakhir
 - j) Penilaian Prestasi Kerja dua tahun terakhir (tahun 2023 dan tahun 2024) minimal bernilai baik
 - k) Tanda terima LHKPN tahun 2024 (bagi wajib lapor LHKPN)
 - l) Tanda bukti penyerahan SPT Pajak tahun 2024
 - m) Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah, terdiri atas:
 - i. Keterangan sehat raga dari dokter umum dalam 3 (tiga) bulan terakhir
 - ii. Keterangan sehat jiwa dari dokter jiwa/psikiater dalam 3 (tiga) bulan terakhir
 - iii. Keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 3 (tiga) bulan terakhir
 - n) Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTP) Kepemimpinan Terakhir yang dipersyaratkan, kecuali bagi pelamar yang berasal dari pemangku Jabatan Fungsional Ahli Madya/setara
 - o) Surat Keterangan yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang/berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin, tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan PP Nomor 94 Tahun 2021 bermaterai 10.000 yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang Berwenang atau Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian sesuai format Lampiran V pada pengumuman ini
 - p) Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik bermaterai 10.000 yang ditandatangani oleh pelamar sesuai format Lampiran VI pada pengumuman ini
 - q) Surat pernyataan bahwa data dan informasi yang disampaikan adalah benar bermaterai 10.000 yang ditandatangani oleh pelamar sesuai format Lampiran VII pada pengumuman ini
 - r) Pakta integritas bermaterai 10.000 yang ditandatangani oleh pelamar sesuai format Lampiran VIII pada pengumuman ini

- 4) Menyetujui pernyataan integritas bahwa data dan informasi yang disampaikan adalah benar;
 - 5) Mencetak kartu peserta seleksi dan daftar riwayat hidup.
3. Penyampaian Dokumen
- a. Berkas lamaran tersebut harus di unggah pada laman pendaftaran <https://asnkarier.bkn.go.id/> dengan lengkap
 - b. Selain diunggah pada laman <https://asnkarier.bkn.go.id/> , Asli Surat Lamaran beserta seluruh salinan dokumen persyaratan administrasi yang telah disahkan (*dilegalisir*) oleh pejabat yang berwenang dikirimkan ke :

**Panitia Seleksi Terbuka
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Universitas Lampung**

Biro Keuangan, Kepegawaian, dan umum Universitas Lampung
Gedung Rektorat Universitas Lampung Lantai 1
Jalan Sumantri Brojonegoro No. 1 Gedong Meneng Bandar Lampung 35145
E-mail : Kepegawaian@kpa.unila.ac.id

- c. Pelamar mengunggah hasil pindai dokumen/berkas dan mengirimkan hardcopy yang dipersyaratkan paling lambat tanggal 16 Oktober 2025 Pukul 23.59 WIB.

C. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

Tahapan proses seleksi terbuka JPT Pratama Universitas Lampung dilaksanakan sebagaimana tabel di bawah ini:

No	Kegiatan Seleksi	Waktu	Jadwal*)
1.	Pengumuman Seleksi Terbuka	15 hari	2 s.d. 16 Oktober 2025
2.	Pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran dalam bentuk <i>soft file</i> dan <i>hardcopy</i>	15 hari	2 s.d. 16 Oktober 2025
3.	Seleksi Administrasi	1 hari	20 Oktober 2025
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	1 hari	21 Oktober 2025
5.	Ujian Penilaian Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural (pelaksanaan <i>assessment</i>)	3 hari	22 s.d 24 Oktober 2025 (menyesuaikan jadwal Pusprenkom BKN)
6.	Pengumuman hasil Uji Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural	1 Hari	7 November 2025 (tentative)
7.	Ujian Kompetensi Bidang Penulisan Makalah, Penilaian Rekam Jejak dan Wawancara Akhir (presentasi makalah dan wawancara)	2 hari	11 s.d 12 November 2025 (tentative)
8.	Pengumuman hasil akhir seleksi	1 hari	14 November 2025 (tentative)

*) Jadwal dapat berubah sesuai dengan hasil keputusan rapat Tim Pansel Seleksi Terbuka dan Pengolahan hasil penilaian Pusprenkom BKN

D. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui laman **www.unila.ac.id**, peserta seleksi dihimbau untuk terus aktif mengakses laman yang dimaksud;
2. Peserta tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan anggota Panitia Seleksi dan/atau Sekretariat Panitia Seleksi kecuali jika diminta oleh Panitia Seleksi.
3. Panitia Seleksi hanya akan memroses lamaran bagi peserta yang mengunggah hasil pindai dokumen/berkas yang dipersyaratkan sesuai tata cara pendaftaran.
4. Untuk mengikuti proses seleksi ini, Peserta tidak dipungut biaya apapun.
5. Biaya tes kesehatan, biaya tes sehat jiwa, biaya tes narkoba, dan biaya administrasi lainnya selama kegiatan seleksi ditanggung Peserta.
6. Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi apabila selama proses Seleksi Terbuka diketahui peserta seleksi:
 - a. memberikan data/keterangan yang tidak benar;

- b. dalam proses penjatuhan hukuman pelanggaran disiplin kepegawaian dan hukum lainnya; atau
 - c. terbukti melakukan pelanggaran kepegawaian dan hukum lainnya.
7. Dalam pelaksanaan seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama ini berlaku ketentuan sebagai berikut :
- a. Peserta wajib mengikuti seluruh proses seleksi sesuai urutan tabel jadwal dan tahapan seleksi;
 - b. Apabila peserta tidak mengikuti salah satu tahapan seleksi sebagaimana tercantum pada tabel jadwal dinyatakan “**gugur**”;
8. Segala kerugian akibat kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar.
9. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan pendaftaran dan pelamaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi melalui email kepegawaian@kpa.unila.ac.id
10. Kami mengundang masyarakat untuk memberikan informasi mengenai rekam jejak Peserta yang dinyatakan lulus seleksi melalui alamat surat elektronik kepegawaian@kpa.unila.ac.id
11. Jadwal dapat berubah sesuai dengan perkembangan dan peraturan yang berlaku, untuk itu dihimbau terus untuk memantau informasi jadwal pada laman panitia seleksi.

Demikian pengumuman ini agar yang berkepentingan maklum.

Bandar Lampung, 2 Oktober 2025
Ketua Panitia Seleksi,



Dr. Habibullah Jimad, S.E., M.Si/
NIP. 197111211995121001

Lampiran I



FORMULIR DATA PRIBADI

I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap (dengangelar)

:

2. Tempat, Tanggal Lahir

:

3. Jenis Kelamin

:

4. Alamat

:

5. Telepon/HP

:

6. Alamat e-mail

:

7. N I P

:

8. Jabatan saat ini

:

9. Pangkat & Gol. Ruang

:

10. Unit Kerja

:

II. DATA KELUARGA

Susunan Keluarga (Pasangan dan Anak)

	Nama	L/P	Tempat/Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Pasangan					
Anak 1					
Anak 2					
Anak 3					

*) Jumlah baris silakan untuk disesuaikan

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

Pendidikan Formal

No.	Jenjang	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
1.	SMA/SLTA					
2.	Sarjana/Diploma (S1/D-IV)					
3.	Magister (S2)					
4.	Doktor (S3)					

*) Jumlah baris silakan untuk disesuaikan

Pendidikan Informal (Pelatihan)

No.	Jenis Kursus/Training	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*) Jumlah baris silakan untuk disesuaikan

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

No.	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja/Intansi
1.			
2.			
3.			
	dst		

*) Jumlah baris silakan untuk disesuaikan

V. URAIAN PEKERJAAN

1. Deskripsikan tugas dalam jabatan terakhir tersebut di atas secara konkret dan Apa saja tanggung jawab Saudara pada pekerjaan/jabatan Saudara

2. Ceritakan pengalaman keterlibatan Saudara dalam Kegiatan Tim Kerja selama kurun waktu **2 (dua) tahun terakhir** dan jelaskan peran/tanggung jawab Saudara dalam Kegiatan Tim Kerja tersebut! (apabila ada)

VI. PENGHARGAAN

Uraikan Penghargaan yang Saudara peroleh:

No	Penghargaan	Tahun
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

*) Jumlah baris silakan untuk disesuaikan

Dengan ini menyatakan bahwa daftar Riwayat Hidup yang saya isi benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

....., Tgl

TTD

Materai 10.000

(Nama)
(NIP)

Lampiran II. SURAT LAMARAN

.....,..... 2025

Yth. Ketua Panitia Seleksi
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
di Bandar Lampung

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Keuangan, Kepegawaian dan Umum Universitas Lampung, saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Satuan Kerja :
Instansi :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka jabatan Kepala Biro Keuangan, Kepegawaian dan Umum Universitas Lampung, dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

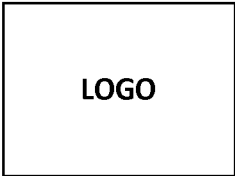
Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
10.000

TTD

(Nama)
(NIP)



(NAMA INSTANSI)

Lampiran III

SURAT KETERANGAN
REKAM JEJAK JABATAN, INTEGRITAS, DAN MORALITAS
UNTUK MENGIKUTI SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
Nomor :.....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a :
N I P :
Pangkat, Golongan ruang :
Jabatan :
Instansi :

menyatakan bahwa PNS berikut ini:

N a m a :
N I P :
Pangkat, Golongan ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

- 1. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator/ Eselon III atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya/setara paling singkat 2 (dua) tahun;
- 2. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik.

.....,.....2025
Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)/
Pejabat yang mendapat delegasi

(Tanda Tangan Asli dan Stempel Dinas)

Nama
NIP

LOGO

(NAMA INSTANSI)

Lampiran IV

**SURAT IZIN MENGIKUTI SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

**KEPALA BIRO KEUANGAN,
KEPEGAWAIAN DAN UMUM**

UNIVERSITAS LAMPUNG

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a :
N I P :
Pangkat, Golongan ruang :
Jabatan :
Instansi :

memberikan izin kepada:

N a m a :
N I P :
Pangkat, Golongan ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

untuk

1. mengikuti seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi pratama (nama jabatan yang dilamar).
2. mengizinkan untuk pindah jika terpilih menjadi pejabat pimpinan tinggi pratama.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2025

Pejabat Pembina Kepegawaian,

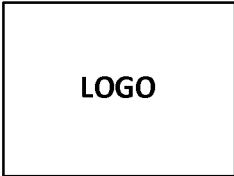
(Tanda Tangan Asli dan Stempel Dinas)

Nama

NIP

Catatan :

- a. Pejabat yang menandatangani adalah Pejabat Pembina Kepegawaian Kementerian/Lembaga Pemerintah Non-Kementerian/ Pejabat yang diberi delegasi wewenang bidang kepegawaian (Sekretaris Jenderal, Sekretaris Daerah a.n Gubernur/ Walikota/ Bupati).
- b. Bagi PNS di lingkungan PTN Kemdiktisaintek yang menandatangani adalah Rektor atas nama Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.



(NAMA INSTANSI)

Lampiran V

SURAT KETERANGAN
TIDAK SEDANG DALAM PROSES PEMERIKSAAN PELANGGARAN DISIPLIN
DAN/ATAU TIDAK PERNAH MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Selaku atasan dari :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (nama jabatan yang dilamar).

Demikian Surat Keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan, dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Keterangan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.

.....,.....2025
Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)/
Pejabat yang berwenang

Materai
10.000

(Tanda Tangan Asli dan Stempel Dinas)

Nama
NIP

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK MEMILIKI AFILIASI/MENJADI ANGGOTA/PENGURUS PARTAI
POLITIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak menjadi anggota/pengurus partai politik dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (nama jabatan yang dilamar), dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

.....,.....2025

Materai
10.000

TTD

(Nama)

SURAT PERNYATAAN
KEASLIAN DOKUMEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sungguh-sungguhnya dan sebenar-benarnya bahwa semua dokumen yang saya sampaikan adalah benar dan dapat dibuktikan keasliannya.

Demikian surat pernyataan ini disusun sebagai kelengkapan persyaratan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama (nama jabatan yang dilamar).

....., 2025

Materai 10.000

 TTD

(Nama)

PAKTA INTEGRITAS

Lampiran VIII

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

NIK :

Tempat, tanggal lahir :

Jabatan :

Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (nama jabatan yang dilamar), dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (nama jabatan yang dilamar), yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang- undangan.

.....,.....2025

Meterai
10.000

TTD

(Nama)
(NIP)