

Lampiran I



FORMULIR DATA PRIBADI

I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap (dengan gelar)

:
2. Tempat, Tanggal Lahir

:
3. Jenis Kelamin

:
4. Alamat

:
5. Telepon/HP

:
6. Alamat e-mail

:
7. N I P

:
8. Jabatan saat ini

:
9. Pangkat & Gol. Ruang

:
10. Unit Kerja

:

II. DATA KELUARGA

Susunan Keluarga (Pasangan dan Anak)

	Nama	L/P	Tempat/Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Pasangan					
Anak 1					
Anak 2					
Anak 3					

*) Jumlah baris silakan untuk disesuaikan

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

Pendidikan Formal

No.	Jenjang	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
1.	SMA/SLTA					
2.	Sarjana/Diploma (S1/D-IV)					
3.	Magister (S2)					
4.	Doktor (S3)					

*) Jumlah baris silakan untuk disesuaikan

Pendidikan Informal (Pelatihan)

No.	Jenis Kursus/Training	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*) Jumlah baris silakan untuk disesuaikan

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

No.	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja/Intansi
1.			
2.			
3.			
	dst		

*) Jumlah baris silakan untuk disesuaikan

V. URAIAN PEKERJAAN

1. Deskripsikan tugas dalam jabatan terakhir tersebut di atas secara konkret dan Apa saja tanggung jawab Saudara pada pekerjaan/jabatan Saudara

2. Ceritakan pengalaman keterlibatan Saudara dalam Kegiatan Tim Kerja selama kurun waktu **2 (dua) tahun terakhir** dan jelaskan peran/tanggung jawab Saudara dalam Kegiatan Tim Kerja tersebut! (apabila ada)

VI. PENGHARGAAN

Uraikan Penghargaan yang Saudara peroleh:

No	Penghargaan	Tahun
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

*) Jumlah baris silakan untuk disesuaikan

Dengan ini menyatakan bahwa daftar Riwayat Hidup yang saya isi benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

....., Tgl

TTD

Materai 10.000

(Nama)
(NIP)